

在留期間更新許可申請書  
APPLICATION FOR EXTENSION OF PERIOD OF STAY

法務大臣 殿  
To the Minister of Justice

撮影後6か月以内で無背景 / Taken within 6 months and with plain background  
[https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/photo\\_info\\_00002.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/photo_info_00002.html)

写真  
Photo

40mm × 30mm

出入国管理及び難民認定法第21条第2項の規定に基づき、次のとおり在留期間の更新を申請します。  
Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 21 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act,  
I hereby apply for extension of period of stay.

- 1 国籍・地域 中華人民共和国 / CHINA 2 生年月日 20xx 年 ○ 月 △ 日  
Nationality/Region Date of birth Year Month Day
- 3 氏名 申請者(妻)氏名は英字でパスポートに記載されている通りに記入 / (Wife's) Name written in English alphabet and exactly the same as on the passport  
Name Family name Given name
- 4 性別 男・女 5 配偶者の有無 有・無  
Sex Male/Female Marital status Married / Single
- 6 職業 無職 / None 7 本国における居住地 中国 北京市 / Beijing, China  
Occupation Home town/city
- 8 住居地 現在の日本での住所を記入 / Fill in your current address in Japan  
Address in Japan
- 9 電話番号 075-xxx-xxxx 携帯電話番号 090-xxxx-xxxx  
Telephone No. Cellular phone No.
- 10 旅券 (1) 番号 ○○○○ (2) 有効期限 2030 年 ○ 月 ○ 日  
Passport Number Date of expiration Year Month Day
- 11 現に有する在留資格 家族滞在 / Dependent 在留期間 □年 / □years  
Status of residence Period of stay
- 在留期間の満了日 20▽▽ 年 ○ 月 ○ 日  
Date of expiration Year Month Day
- 12 在留カード番号 AB56789103CD  
Residence card number
- 13 希望する在留期間 □年 / □years (審査の結果によって希望の期間とならない場合があります。)  
Desired length of extension (It may not be as desired after examination.)
- 14 更新の理由 (例) 夫の研究活動期間が延長されたため / (ex) Extension of husband's research period  
Reason for extension
- 15 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) ※交通違反等による処分を含む。  
Criminal record (in Japan / overseas) ※Including dispositions due to traffic violations, etc.  
有 (具体的内容 \_\_\_\_\_) ) ・ 無  
Yes (Detail: \_\_\_\_\_) / NO
- 16 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など) 及び同居者  
Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants  
有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) ・ 無  
Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居の有無 Residing with applicant or not 有・無	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/ school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
<b>在日親族/同居者がいる場合は記入</b> Fill out if you have any family members living in Japan / co-habitants						
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。  
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.  
16については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。  
Regarding item 16, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.  
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

申請人等作成用 2 R (「家族滞在」・「特定活動(研究活動等家族),(EPA家族),(本邦大卒者家族)」)

For applicant, part 2 R ("Dependent" / "Dependent who lives with their supporter

在留期間更新・在留資格変更用

whose status is Designated Activities (Researcher or IT engineer / Nurse and Certified Careworker under EPA / Graduate from a university in Japan)"

For extension or change of status

17 配偶者については婚姻, 子については出生又は縁組の届出先及び届出年月日

For a spouse, the place and date of notification of marriage, and for a child, the place and date of notification of birth or adoption.

(1) 日本国届出先  
Japanese authorities

届出年月日  
Date of registration

【17(1)】日本で届出した場合のみ記入  
Please fill in this section only if you registered in Japan

Year Month Day

(2) 本国等届出先  
Foreign authorities

○○○○○○○○

届出年月日  
Date of registration

20●● 年 □ 月 ■ 日  
Year Month Day

18 滞在費支弁方法

Method of support

■ 親族負担  
Relatives

□ 外国からの送金  
Remittances from abroad

□ 身元保証人負担  
Guarantor

□ その他 ( )  
Others

19 資格外活動の有無

Are you engaging in activities other than those permitted under the status of residence previously granted?

有・無  
Yes / No

有の場合は, (1)から(4)までの各欄を記入(複数ある場合は全て記入すること)※任意様式の別紙可  
Fill in (1) to (4) when your answer is "Yes". (Give the information for all of the companies if the applicant works for multiple companies)\*another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

(1) 内容  
Type of work

【19】該当する場合は記入 / Fill out your information if applicable

(2) 名称  
Name

支店・事業所名  
Name of branch

電話番号  
Telephone No.

(3) 週間稼働時間  
Work time per week

時間  
Hour(s)

(4) 報酬  
Salary

円 ( □ 月額 □ 日額 )  
Yen Monthly Daily

20 代理人(法定代理人による申請の場合に記入)

Legal representative (in case of legal representative)

(1) 氏名  
Name

(2) 本人との関係  
Relationship with the applicant

(3) 住所  
Address

【20】記入不要 / You don't have to fill in this section

電話番号  
Telephone No.

Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。  
申請人(法定代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

Signature of the applicant (legal representative) / Date of filling in this form

【申請人(妻)の署名・申請書作成年月日 /

Signature of the applicant and Date of filling in this form】

20●● 年 △ 月 ○ 日  
Year Month Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(法定代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。  
申請書作成年月日は申請人(法定代理人)が自署すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (legal representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (legal representative).

※ 取次者

Agent or other authorized person

(1) 氏名  
Name

【取次者 / Agent or other authorized person】

(3) 所属機関等  
Organization to which

記入不要 / You don't have to fill in this section

号  
No.

扶養者等作成用 1 R (「家族滞在」・「特定活動(研究活動等家族)」、(EPA家族)、(本邦大卒者家族))

For supporter, part1 R ("Dependent" / "Dependent who lives with his or her supporter

在留期間更新・在留資格変更用

whose status is Designated Activities (Researcher or IT engineer / Nurse and Certified Careworker under EPA/ Graduate from a university in Japan")

For extension or change of status

1 扶養している家族(申請人)の氏名及び在留カード番号

Name and residence card number of the foreigner to be supported (applicant)

(1)氏名 **申請人(妻)氏名(申請書1枚目 3と同じ)**  
Name **Applicant (wife)'s Name same as item 3 on the first page**

(2)在留カード番号 **AB56789103CD**  
Residence card number

2 扶養者 Supporter

(1)氏名 **扶養者(夫)氏名 / Supporter(husband)'s name**  
Name

(2)生年月日 **2000** 年  月  日 (3)国籍・地域 **中国/ China**  
Date of birth Year Month Day Nationality/Region

(4)在留カード番号 **AB56789103CD**  
Residence card number

(5)在留資格 **教授 / Professor** (6)在留期間 **0**年 / **0**years  
Status of residence Period of stay

(7)在留期間の満了日 **2000** 年  月  日  
Date of expiration Year Month Day

(8)申請人との関係(続柄) Relationship with the applicant  
 夫 Husband  妻 Wife  父 Father  母 Mother  
 養父 Foster father  養母 Foster mother  その他( ) Others

(9)勤務先名称(留学生を除く) Place of employment(excluding international students)  
**京都大学●●研究科**  
**Graduate School of ○○, Kyoto University**

(10)法人番号(13桁) Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)  

3	1	3	0	0	0	5	0	0	5	5	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(11)支店・事業所名 Name of branch

(12)勤務先所在地 Address ※ (12)については、主たる勤務場所の所在地及び電話番号を記載すること。  
For sub-items (12), give the address and telephone number of your principal place of employment.

**京都市左京区○○ / Kyoto-shi, Sakyo-ku, ○○○**

電話番号 Telephone **075-753-○○XX**

(13)年収 Annual income **○,○○○,○○○** 円 Yen

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.

扶養者の署名/申請書作成年月日  
Signature of supporter or guarantor / Date of filling in this form

**【扶養者(夫)の署名・申請書作成年月日 /** **20●●** 年  月  日  
**Signature of the applicant and Date of filling in this form】** Year Month Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、扶養者が変更箇所を訂正すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the supporter or guarantor must correct the changed part.