

+

(教職員用)

地震対応 マニュアル

地震に備えて	1
地震が発生したとき	3
（参考-1） 自宅での備え	7
（参考-2） 災害用伝言サービス（家族や友人間の安否確認）	9
（参考-3） 緊急地震速報	10
（参考-4） 安全確保行動1-2-3	11
地震発生時の一時集合場所・避難場所・緊急連絡先一覧	12
地震発生時の一時集合場所	

避難場所（一時集合場所に危険が及んだ場合）

京都大学

地震に備えて

2016年（平成28年）4月、2度の震度7の揺れにより、熊本県を中心に大きな被害を及ぼした熊本地震では、理学研究科附属地球熱学研究施設火山研究センター（熊本県南阿蘇村）などの本学の施設が被災し、研究にも大きな支障をきたした。

これにより、1995年（平成7年）の兵庫県南部地震（阪神・淡路大震災）以降の約20年間で、我が国では最大震度7の地震を5回、震度6強の地震を12回記録したことになり、平均すると、ほぼ毎年のように震度6強以上の地震が発生していることになる。



今後30年以内の発生確率が70～80%、発生すればマグニチュード8～9とされる南海トラフ地震との関連で、近畿地方の内陸地震は活動期に入ったといわれ、京都市の地震被害想定では、吉田キャンパス、桂キャンパスで最大震度7の地震が想定されている。

本学としては、建物の耐震化、食料・飲料水などの備蓄など、危機管理計画に基づく取組を推進しているところであるが、地震被害の最小化のためには、構成員一人一人の日頃の取組が極めて重要である。

各キャンパスの想定震度

キャンパス	最大震度	最も影響のある地震
吉田	6強～7	花折断層
宇治	6弱～6強	生駒断層、宇治川断層 黄檗断層、南海トラフ地震
桂	7	檜原水尾断層

※ 京都市・宇治市地域防災計画から引用

大学における平素の“確認事項”と“遵守事項”

— 自ら実践するとともに学生に指導を —

○ 地震が発生した際に適切な行動ができるよう、平素から次の事項を確認しておく。

- ① 建物の耐震性能（本学HP「京都大学施設の耐震性能」を参照）
- ② 建物内の二方向以上の避難経路（廊下・階段）
- ③ 消火器、自動火災報知設備の発信器・受信機、屋内消火栓・屋外消火栓などの設置場所（特殊な消火設備が設置されている場合は、その特性や使用方法を含む。）
- ④ 救急箱、AED、ヘルメット、懐中電灯等の安全用品の設置場所

- ⑤ 学内及び近隣の医療機関の場所
- ⑥ 部局等で定められている緊急連絡網
- ⑦ 安否状況の登録方法等（p 6. 参照）
- ⑧ 学部、研究科等で定められている地震災害の際に避難する場所（一時集合場所、避難場所）

○ 地震が発生した際に、迅速な防災活動を行うことができるよう、平素から次の事項を遵守する。

- ① 非常口、防火戸、防火シャッターの前には物を置かないこと。
- ② 消火器、自動火災報知設備、屋内消火栓、避難器具、消防用進入口などのまわりに物を置かないこと。
- ③ 消火器は、所定の場所から動かさないこと。
- ④ 避難路確保のため、室内を整理整頓し、通路、出入口、廊下、非常口等に障害物を置かないこと。
- ⑤ 高圧ガスボンベは、床と壁の両方に固定されたボンベスタンドに立て、鎖で弛みなく上下2箇所を固定するか、シリンダーキャビネットに収納すること。
- ⑥ 書棚・ロッカー等や実験機器は、地震時に移動・転倒しないよう、床、壁等と適切に固定するなどの対策を講じること。また、書棚・ロッカー等の上部に重い物や落下すると危険な物を置かないこと。
- ⑦ 危険な薬品を使用する者は、地震時に容器が落下・転倒・衝突等によって破損しないように適切な安全対策を講じること。また、万一、容器が破損した場合でも、薬品の流出・混合による火災・爆発等が発生しないように、分離して保管すること。
- ⑧ 指定された場所以外に駐車・駐輪しないこと。
- ⑨ 防災管理者や各部局の部局長、防火管理責任者、防火管理者等が行う防火防災に関する研修や訓練に積極的に参加すること。

<学内に各自が準備しておくことが望まれる物品の例>

懐中電灯、運動靴、ホイッスル、予備眼鏡、常備薬、非常食、手袋、マスク、携帯ラジオ、携帯電話の充電装置など

○ 大地震に遭遇した場合、自分の命を守り、被害を小さくするのは自分自身であるという意識をもって、自宅などでも普段から地震対策に取り組んでおく。

（参考－1 「自宅での備え」、参考－2 「災害用伝言サービス」 参照）

- ・ 自宅の耐震化
- ・ 家具の転倒防止、落下物の防止対策
- ・ 食料・飲料水・生活必需品の備蓄
- ・ 非常用持出品の準備
- ・ 家族や友人間の安否の確認方法 など

地震が発生したとき

- 身体を守り、火事を出さない —
- 責任者は落ち着いて大声で適切な指示を —
- 災害時要配慮者(障害者、外国人、高齢者など)に配慮を —
(責任者は、平日頃のイメージトレーニングが大切です。)

室内で地震を感じたら、緊急地震速報を受信したら

- ① 地震発生—揺れを感じたり、緊急地震速報を受信した場合は、すぐに授業や実験等を中断する。
(参考—3 「緊急地震速報」参照)

- ② 安全確保—すぐに、周囲の者に身を守るよう指示する。(安全確保行動1-2-3「まず低く、頭を守り、動かない」の実践)(参考—4 「安全確保行動1-2-3」参照)
- ③ 負傷者の確認—揺れが収まったら、お互いに声を掛け、負傷者の有無を確認し合う。
- ④ 出火防止—火気使用設備器具の直近にいる者は、地震を感じたとき又は大きな揺れが収まったときに、ガスコックや燃料バルブの閉鎖・電源の遮断等の出火防止措置を行う。

その場における責任者の指示の例

- ① 地震だ。机にもぐって身を守れ!
- ② けが人はいないか!
- ③ 火(ガス、他の熱源)を消せ!

負傷者・要救助者があれば

- ① 協力要請—救出や応急手当を要する事態があれば、周囲の人に協力を呼びかける。
- ② 救出の原則—救出活動は、生存率の高い時間内に迅速かつ効率的に行うため、人命の危険が切迫している人から救出し、救助を要する人が多数いる場合は、救出作業が容易な人を優先する。
- ③ 火災発生時—救出活動の場所で、同時に火災が発生している場合は、原則として火災を制圧してから救出活動を行う。
- ④ 応急手当—負傷者は、安全な場所へ搬送してから、部局に備えられている救急箱や建物に設置されているAEDなどを使用して、救命等の応急手当を行う。
- ⑤ 医療機関への搬送—必要に応じて環境安全保健機構健康管理部門(保健診療所)、医学部附属病院又は近隣の医療機関へ搬送する。

その場における責任者の指示の例

- ① ○○さんを助けるぞ。手を貸せ!
- ② ○○さんを△△(安全な場所)へ運んでから手当するぞ!
- ③ □□(部局の常備場所)から救急箱、AEDを持ってこい!

避難・負傷・行方不明の確認

- ① 避難の判断—大きな揺れが収まった後に、安全な避難経路を選定のうえ、落ち着いて屋外へ移動する。
※耐震性のある建物にいる場合—倒壊又は崩壊する可能性は低いので、慌てて建物の外へ出ない。
耐震性能を満たしていない建物にいる場合—大きく被災する可能性があることから、余震に注意しながらできる限り速やかに避難する。

その場における責任者の指示の例

- ① ○○の階段から避難するぞ。エレベーターは使わない!
- ② 屋外へ出るときは、落下物に気をつけろ!
- ③ 屋外へ出たら△△(部局で指定されている一時集合同所)へ集まれ!

- ② 災害時要配慮者への配慮—障害者、外国人、高齢者、乳幼児、妊産婦、入院患者等を避難支援しながら優先して避難させる。
- ③ 避難の方法—徒歩（エレベーターは使用しない。）
- ④ 避難の姿勢—埃を吸わないようにハンカチ等で口・鼻を押さえ、落下物等に注意する。火災が発生している場合は、煙を吸わないように、濡れたハンカチ等で口・鼻を押さえ、姿勢を低くする。
- ⑤ 防火戸等の閉鎖—避難後の火災等の拡大を防ぐため、全員の避難を確認した後、部屋の扉と防火戸、防火シャッターを閉める。
- ⑥ 落下物の注意—屋外へ出る際には、ガラスや瓦などの落下物に注意する。（窓ガラスは、設置されている高さの1/2程度の距離まで水平方向へ飛散する。）
- ⑦ 屋外への避難—部局で定められている一時集合場所へ避難する。なお、一時集合場所に危険が及んだ場合は、部局が定めている避難場所に避難する。
- ⑧ 点呼による確認—負傷や行方不明の有無、避難者数の確認を行い、その結果を部局の長等に報告する。併せて、火災や救出事案等に活動協力と安否確認システムによる安否の登録を促す。

○ エレベーターの緊急停止について

大半のエレベーターは、震度4以上の揺れで最寄りの階に自動停止する管制機能を有している。したがって、自動停止したときは、その階で降りて、階段を使用して避難する。
 なお、その場（階の途中等）で停止した場合は、インターホンの使用やドアをたたく等の方法により、閉じ込められていることを外部に知らせ、救出を待つ。

火災その他の緊急事態が発生したとき

(共通事項)

- 地震発生後、火災その他の緊急対応を要する事実を発見した者は、大声で周囲にいる者に知らせ、自動火災報知設備の発信機を押す。
- 電話がつながる場合は、119番通報を行い、電話

がつながらない場合は、周囲にいる者と手分けして、近くの消防機関へ口頭で伝えに行く。

また、できる限り速やかに、火災の発生場所・被害状況等を部局の長及び部局等で定めた連絡先へ連絡する。

(火災の場合)

- 火災発見者及び火災現場周辺にいる者は、自分自身の安全を確認した上で、消火器や屋内消火栓・屋外消火栓等で初期消火を行う。
- 複数の出火場所がある場合は、避難経路となる場所を優先して消火を行う。
- 火災が拡大し消火が困難となった場合は、決して無理をすることなく、在室者の避難完了を確認した後、部屋の扉と防火戸（防火シャッター）を閉鎖して避難する。

(危険物・毒性物質等の発散その他の特殊な災害が発生した場合)

- 危険物・毒性物質等が発散した場所やその周囲の建物にいる者は、直ちに、ドア・窓を閉め、ガス・水道・エアコン・換気扇を止め、ドア・壁・窓ガラスから離れ、専門的な知識や技術を有する

その場における責任者の指示の例

- ① 119番に電話しろ！
（電話が不通の場合：〇〇さんは消防署へ知らせに行け！）
- ② 消火器を持ってこい！
- ③ △△（避難経路を優先）の消火を行うぞ！



教職員の指示の下に行動する。

（放射性物質に関係する事故が発生した場合）

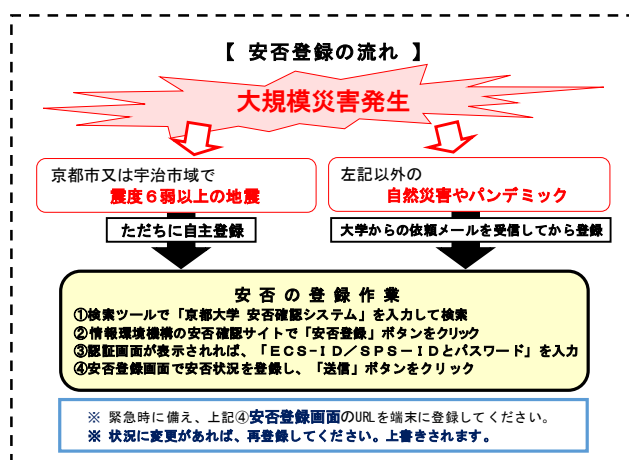
- 放射性物質に関する事故が発生した場合又は発生する恐れがある場合、発見者は速やかに放射線取扱主任者及び部局の長に連絡し、以後、放射線取扱主任者等に指示の下行動する。

二次災害の防止 “立入制限”の遵守

地震による被災建物応急危険度判定で「危険」と判定された建物や、危険物・毒性物質等の発散等に伴う危険区域については、立入りが禁止され、ロープやテープを張る、出入口付近に明示する等の方法によりその旨を表示されるので、その表示を遵守する。

自己の安否登録（安否確認システム）

- ① 自主的にスマートフォンやパソコン、タブレット端末から「安否確認システム」にアクセスして、自己の安否状況を登録する。
- ② 「安否確認システム」により、安否の登録ができない場合は、所属する部局へ電話やメール等により、自己の安否を報告する。



○ 自主報告がなく、安否が確認できない者に対する追跡調査

所属部局では、本人への電話やメールによる直接連絡、災害用伝言サービス(参考-2)での登録内容の確認、本学ホームページ、部局ホームページ、京都大学教務情報システム“KULASIS”による本学への連絡の呼びかけ、家族や友人等への問い合わせなどにより、安否確認の追跡調査を行う。

一斉帰宅の抑制、帰宅者支援

地震等の大規模災害時においては、公共交通機関の停止や道路の通行止め等により、多くの方が通勤・通学先から自宅への帰宅が困難となることが想定される。また、こうした方が一斉に徒歩で帰宅しようとする、各地で混雑・混乱が発生して、帰宅者の安全が確保できない事態を招くだけでなく、消防車等の緊急車両等の通行が阻害され、被災地の救援にも支障をきたすことが予測される。

そのため、本学では、帰宅予定者を帰宅の見通しが立つまで安全な場所にとどませ、無闇に移動させないことを前提に、情報の提供や備蓄している飲料水・食料の配布、帰宅困難となる教職員・学生等が一時的に待機するスペース（一時収容施設）を提供する等の対策を実施することとしている。

従って、公共交通機関利用者や遠距離通勤者で帰宅困難が想定される者は、部局や対策本部からの指示に従って、行動させること。

(参考－1)

自 宅 で の 備 え

～災害に対するご家庭での備え～ これだけは準備しておこう！

○ 自宅を耐震化する

地震による被害を最小限に抑え、自分自身と家族、財産を守るため、建物を耐震化する。

特に、昭和56年以前の建物やバランスの悪い建物は、耐震診断を受け、必要に応じて耐震改修工事を実施する。

○ 家具の転倒、落下物を防止する

阪神・淡路大震災では、倒れてきた家具で多くの方が亡くなった。地震が発生すれば、「家具は必ず倒れるもの」と考えて、転倒防止対策を講じておくことが必要である。

- ・ 家具や大型電化製品は転倒しないよう、壁や天井に固定する。
- ・ 寝室や子ども部屋には、できるだけ家具を置かない。
- ・ 窓ガラスや家具のガラスには、飛散防止フィルムを貼る。
- ・ 手の届くところに、懐中電灯やスリッパ、ホイッスルを備える。

○ 食料・飲料水・生活必需品などを備蓄する

- ・ 各家庭では、最低でも3日間、できれば1週間程度の食料品等を備蓄する。
- ・ 冷蔵庫等を活用して、日常生活の食材を普段から多めにストックし、半分使ったら、買い足しておく「循環消費（ローリングストック）」で、無理なく備蓄を習慣化する。
- ・ 飲料水は1日1人3リットル、トイレなどの生活用水は浴槽の水張りで準備する。
- ・ カセットコンロなどの熱源を準備する。（ボンベも忘れずに）

ご飯（米、パックご飯）、ビスケット、板チョコ、レトルト食品、缶詰、日持ちする野菜・果物（タマネギ、ジャガイモ、バナナ、リンゴ、ミカン）、トイレトペーパー、ティッシュペーパー、ライター（マッチ）、ロウソク、カセットコンロ（予備ボンベ）など

○ 非常用持出バッグを準備する

自宅が被災すれば、市町村が開設した指定避難所等で避難生活を送ることになるので、非常時に持ち出すものをあらかじめ準備しておく。（バッグの重さは、男性15kg、女性10kg程度を目安に）重すぎる場合は、自宅に保管し、二次持出品とする。

- ・ **一次持出品**－避難生活にすぐに必要なもの。
- ・ **二次持出品**－救援物資が届くまでの間必要となるもの。（必要の都度持ち出す。）

食料・飲料水、貴重品（預金通帳、健康保険証、印章、現金）、救急薬品・常備薬、携帯電話、携帯電話の充電装置、携帯ラジオ、懐中電灯、乾電池、ヘルメット（帽子・防災ずきん）、衣類、生活用品（ライター、軍手、紙コップ、缶切り、ビニールシート、栓抜き、ウェットティッシュなど）、その他（雨具、防寒用品など季節や天候に応じて必要なものなど）※ 乳児のいる家庭は、ミルク、ほ乳瓶、紙おむつなどを準備する。

○ 家族で話し合い、安否の確認方法を決める

- ・ 自治体から防災マップ（ハザードマップ）を入手して、落ち合う集合（避難）場所や避難経路を話し合っておく。
- ・ 災害用伝言サービスを利用して、家族や友人間の安否の確認方法を決めておく。

（参考－2 「災害用伝言サービス」 参照）

(参考-2)

災害用伝言サービス（家族や友人間の安否確認）

地震や台風、集中豪雨など大きな災害が発生すると、被災地に電話が殺到し、回線が混雑し、つながりにくくなる。そのため、通信各社では、こうした通信の混雑の影響を避けながら、家族や友人との間での安否の確認や避難場所の連絡等をスムーズに行うため、固定電話・携帯電話・インターネットによる「災害用伝言サービス」を提供している。

- (種類) 災害用伝言ダイヤル(171)－電話で安否情報を音声で伝言
 災害用伝言板－電話のインターネット機能で安否情報を伝言
 災害用伝言板(web171)－電話番号をキーに安否情報を伝言・通知
- (利用開始) 震度6弱の地震が発生した場合など
- (体験利用) 毎月1, 15日、正月3が日、防災週間、防災とボランティア週間

災害用伝言ダイヤル(171) (携帯電話、スマホから)

音声を使用した安否確認サービス(NTT東・西日本が提供)。
 30秒以内の音声情報を伝言できる。(最大20件まで登録可能)
 災害用伝言板(web171)と相互確認機能有り。

<伝言の登録(録音)>

「171」＋「1」＋「電話番号(市外局番から)」＋「自分のメッセージ録音」

- ① 「171」をダイヤルする。(以降はガイダンスに従って操作する。)
- ② 「1」をダイヤルする。(暗証番号を付ける場合は「3」＋「4桁の暗証番号」)
- ③ 「被災地の自宅(又は、連絡を取りたい相手)の電話番号」をダイヤルする。
- ④ 30秒以内で自分のメッセージを録音する。

<伝言の確認(再生)>

「171」＋「2」＋「電話番号(市外局番から)」＋「相手のメッセージ再生」

- ① 「171」をダイヤルする。(以降はガイダンスに従って操作する。)
- ② 「2」をダイヤルする。(暗証番号がある場合は「4」＋「4桁の暗証番号」)
- ③ 「被災地の自宅(又は、連絡を取りたい相手)の電話番号」をダイヤルする。
- ④ 相手のメッセージが再生される。

災害用伝言板 (被災地域内の携帯電話、スマホから)

携帯電話等のインターネット機能を利用した安否確認サービス。
 「現在の状態と100文字以内」の情報を伝言できる。(最大10伝言まで登録可能)

<伝言の登録> (災害時には公式サイトトップ画面に「災害用伝言板」サイトが表示される。)

- ① 「災害用伝言板」にアクセスし、「登録」を選択する。
- ② 現在の状態を選択肢から選び、コメントを入力する。
- ③ 最後に「登録」を選択し、登録完了する。

<伝言の確認>

- ① 「災害用伝言板」にアクセスし、「確認」を選択する。
 (伝言の確認は、パソコン等からもができる。)
 NTTドコモ <http://dengon.docomo.ne.jp/top.cgi>
 KDDI(au) <http://dengon.ezweb.ne.jp/>
 ソフトバンク/ワイモバイル <http://dengon.softbank.ne.jp/>
- ② 安否確認したい相手の「携帯電話番号」を入力し、「検索」を選択する。
- ③ 伝言一覧が表示されるので、確認したい伝言を選択する。

災害用伝言板 (web171) (携帯電話、スマホ、パソコンから)

インターネットを利用した電話番号をキーとする安否確認サービス（NTT東・西日本が提供）。
「現在の状態と100文字以内」の情報が伝言できる。（最大20件まで登録可能）
事前設定により、メールや電話（人工音声）による通知機能を有し、災害用伝言ダイヤル（171）と相互確認機能が有る。

<登録・確認>

- ① URL <https://www.web171.jp/> にアクセスする。
 - ② 伝言を登録（確認）したい方の電話番号を入力して、「登録（確認）」を選択する。
 - ③ （登録）現在の状態を選択肢から選び、コメントを入力して、「登録」を選択する。
（確認）災害用確認者の伝言を登録することもできる。（登録時の入力方法と同じ。）
- ※ 相手先のアドレス・電話番号を登録することにより、伝言を通知できる
（メール10件、電話1件）
- ※ 他社携帯の伝言も検索できる。

災害用音声お届けサービス (スマホ、一部携帯電話から)

携帯電話各社によるパケット通信により音声メッセージを提供する安否確認サービス。
スマートフォン、一部携帯電話から30秒以内の音声メッセージをパケット通信により、相手方のスマートフォン等に送信する。利用には、専用アプリケーションのインストールが必要。

安否情報をまとめて検索

電話番号又は氏名をキーとして、各社の災害用伝言板および報道機関、企業・団体が提供する安否情報を一括で検索し、結果をまとめて確認することができる。

NTT レゾナント 「J-anpi」・・・<http://anpi.jp/top>

グーグル「google パーソンファインダー」・・・<https://www.google.org/personfinder/japan>

(参考-3)

緊急地震速報

最大震度5弱以上と推定した地震において、強い揺れ（震度4以上）が予測される地域の携帯電話（携帯電話、スマートフォン、PHS）に一斉に告知するもの。

緊急地震速報を受信した場合は、周囲の状況に応じて、あわてずにまず身の安全を確保する必要がある。

※ 地震の発生直後に、震源近くで地震（P波、初期微動）をキャッチし、位置、規模、想定される揺れの強さを自動計算し、地震による強い揺れ（S波、主要動）が始まる数秒～数十秒前に、知らせるシステムである。しかし、震源に近い場所では、緊急地震速報が強い揺れに間に合わないことがある。

(参考-4)

安全確保行動1-2-3

「効果的な防災訓練と防災啓発提省会議」が提唱する地震発生時の身を守る安全行動である。
地震発生時、激しい揺れに襲われるまで、または何かが落下してくるまで、自分の身を守るためには数秒の猶予しかないかもしれない。

いざという時にすばやく自分自身の安全を確保するためには、日頃の訓練で、この行動を習慣化することが重要である。

● **室内にいる時に地震が発生したら**

その場で安全確保行動1-2-3「まず低く、頭を守り、動かない」を実践する。

- ① まず体勢を低くして地面に近づける。
(強い揺れであなたが倒れる前に！)
- ② 固定されたデスクやテーブルの下に入り、頭を守る。頭を守るものがない場合は、腕や荷物を使う。
- ③ 揺れが止まるまで動かない。

● **外出中に地震が発生したら**

ビル、木、電柱や電線から離れた場所を探し、そこで安全確保行動1-2-3「まず低く、頭を守り、動かない」を実践する。

揺れが止まるまでそこに留まる。

● **自動車運転中に地震が発生したら**

周りに何も無い場所に停車し、シートベルトを締めて地震が終わるまでそこで停止する。

(教職員用)

地震発生時の一時集合場所・避難場所・緊急連絡先一覧（平成30年4月）

◎ 地震災害時には、本一覧の記載事項に関わらず、別に指示があった場合は指示に従って行動してください。

吉田キャンパス

(研究科・学部)

名称	一時集合場所	避難場所	緊急時の連絡先		
			連絡先	電話番号	E-Mail
文学研究科・文学部	文学部校舎南西広場	吉田グラウンド	文学研究科事務部総務掛	075-753-2700	010somu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
教育学研究科・教育学部	教育学部本館前空地	吉田グラウンド	教育学研究科事務部教務掛	075-753-3010	020kyokyo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
法学研究科・法学部	法経本館南側広場	吉田グラウンド	法学研究科事務部総務掛	075-753-3102	soumu03@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
公共政策大学院	本部棟構内の北西角（百万遍交差近くの空地）	吉田グラウンド			soumu03@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
経済学研究科・経済学部	法経東館西側の広場	吉田グラウンド	経済学研究科事務部総務掛	075-753-3400	040soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
経営管理大学院	総合研究2号館南側の玄関前スペース	農学部グラウンド	経済学研究科事務部 経営管理大学院掛	075-753-3410	kyoumu@gsm.kyoto-u.ac.jp
理学研究科・理学部	理学研究科各棟前の通路（理学研究科正門から南北方向道路側）及び中庭、総合研究5号館西側の玄関前	農学部グラウンド	北部構内事務部 総務課理学研究科総務企画掛	075-753-3600	050somu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
医学研究科・医学部	医学部構内北側（先端科学研究棟以北） →芝蘭会館東側テニスコート周辺 ----- 医学部構内南側（医学部D棟以南） →医学部正門北側の通路 ----- 病院西構内（分子生物実験研究棟） →人間健康科学科南棟南側の広場 ----- 病院西構内（メディカルイノベーションセンター棟、医薬系総合研究棟） →サービスサプライ棟の南側	芝蘭会館東側テニスコート周辺 （状況によって） 病院東構内臨床研究総合センター周辺	医学研究科事務部 経営企画室（安全衛生掛） 医学研究科事務部 教務・学生支援室	075-753-9482 075-753-4688	igakuanzen@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp 060kyoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
医学研究科人間健康科学系専攻 ・医学部人間健康科学科	人間健康科学科南棟南側の広場	鴨川左岸河川敷（荒神橋－丸太町橋間）	医学研究科事務部 人間健康科学科教務掛	075-753-9313	060-992hs-kyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
医学部附属病院	（次の7箇所のうちの最も近い場所） P1駐車場（外来診療棟南側） 第三臨床研究棟の南側 臨床研究総合センターの南側 第一臨床研究棟の南側 サービスサプライ棟の南側 ウイルス再生研3号館の西側 南病棟の南側	P1駐車場（外来診療棟南側）	医学部附属病院事務部 総務課総務掛	075-751-3005	soumuk@ml.kuhp.kyoto-u.ac.jp
薬学研究科・薬学部	薬学研究科本館正門前の駐車場付近	旧京都織物跡運動施設テニスコート周辺	薬学研究科事務部総務掛	075-753-4510	08yakusomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
工学研究科・工学部 （吉田地区）	本部構内（次の2箇所のうちの最も近い場所） 総合研究8号館の南側	本部構内正門前広場	桂地区（工学研究科）事務部 教務課教務掛	075-753-5000	090kkyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

	工学部総合校舎の南側通路 (次の4箇所のうち近い場所) 農学部総合館南側の圃場跡、北側の広場、南東角及び北西角の通路				
農学研究科・農学部		農学部グラウンド	北部構内事務部 総務課農学研究科等総務掛	075-753-6004	agri-soumu2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
人間・環境学研究科 ・総合人間学部	吉田グラウンド	吉田グラウンド	人間・環境学研究科 事務部総務掛	075-753-6533	110soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
エネルギー科学研究科	総合研究8, 10, 13号館 →総合研究8号館南側 総合研究11, 12号館, 工学部総合校舎、 総合研究実験棟 →総合研究11号館西側 プラズマ波動実験棟 →プラズマ波動実験棟南側の通路	本部構内 → 吉田グラウンド プラズマ波動実験棟 → 農学部グラウンド	エネルギー科学研究科 事務部総務掛	075-753-4871	energysoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
アジア・アフリカ地域研究 研究科	総合研究2号館(本部構内) →総合研究2号館の中庭 稲盛財団記念館(川端キャンパス) →稲盛財団記念館北東側の中庭	総合研究2号館(本部構内) →本部構内正門前広場 稲盛財団記念館(川端キャンパス)→旧 京都織物跡運動施設テニスコート周辺	地域研究事務部 総務掛	075-753-7302	tounansoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
情報学研究科	(次の4箇所のうちの最も近い場所) 百周年時計台記念館北東の広場及び通路 総合研究12号館南側の広場及び通路 総合研究8号館北東角の通路 総合研究7号館北側通路	吉田グラウンド	情報学研究科事務部 総務掛	075-753-5945	140soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
生命科学研究科	医学部構内 → 芝蘭会館東側テニスコート周辺 北部構内 → 農学・生命科学研究棟の南側通路 薬学部構内 → 薬学研究科本館正門前の駐車場付近	医学部構内 → 芝蘭会館東側テニスコート周辺 北部構内 → 農学部グラウンド 薬学部構内→旧京都織物跡運動施設テ ニスコート周辺	生命科学研究科事務部 総務掛	075-753-9221	150soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
地球環境学堂・学舎	総合研究14号館北側の広場	農学部グラウンド	地球環境学堂事務部 総務掛	075-753-5630	160tiyukansoumu @mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
総合生存学館	東一条館玄関南側の駐車スペース	鴨川河川敷(川端通:「川端東一条」 の交差点西側の階段下)	総合生存学館事務部 総務担当	075-762-2001	gsais-soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

(研究所・センター等)

名称	一時集合場所	避難場所	緊急時の連絡先		
			連絡先	電話番号	E-Mail
人文科学研究所	人文科学研究所本館(総合研究4号館)の東 玄関前(北門南側)	本部構内正門前広場	人文科学研究所事務部 総務掛	075-753-6902	zinbunsoumu@ mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
ウイルス・再生医科学研究所	南部総合研究1号館・ウイルス再生研1号館 南側の駐車場周辺、ウイルス再生研動物棟1 の南側又はIPS細胞研究所棟南側の通路、西 側の駐輪場周辺	鴨川左岸河川敷(荒神橋一丸太町橋 間)	ウイルス・再生医科学研究所 事務部総務掛	075-751-3802	330soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
経済研究所	経済研究所本館玄関前の広場	本部構内正門前広場	経済研究所事務部 総務掛	075-753-7102	soumu@kier.kyoto-u.ac.jp
基礎物理学研究所	基礎物理学研究所研究棟西側の広場	農学部グラウンド	北部構内事務部 総務課基礎物理 学研究所総務・共同利用掛	075-753-7000	390soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

数理解析研究所	数理解析研究所西側の通路	農学部グラウンド	北部構内事務部 総務課数理解析研究所総務掛	075-753-7202	400soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
東南アジア地域研究研究所	総合研究2号館(本部構内) →総合研究2号館の中庭 稲盛財団記念館(川端キャンパス) →稲盛財団記念館駐車場	総合研究2号館(本部構内) → 本部構内正門前広場 稲盛財団記念館(川端キャンパス) → 旧京都織物跡運動施設テニスコート周辺	地域研究事務部 総務掛	075-753-7302	tounansoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
アフリカ地域研究資料センター					
iPS細胞研究所	南部総合研究1号館・ウイルス再生研1号館南側の駐車場周辺、ウイルス再生研動物棟1の南側又はiPS細胞研究所棟南側の通路、西側の駐輪場周辺	鴨川左岸河川敷(荒神橋-丸太町橋間)	iPS細胞研究所事務部 総務掛	075-366-7000	ips-soumu@cira.kyoto-u.ac.jp
フィールド科学教育研究センター	農学部総合館北側の広場	農学部グラウンド	フィールド科学教育研究センター事務室	075-753-6416	kroom@kais.kyoto-u.ac.jp
学術情報メディアセンター	学術情報メディアセンター北館 →学術情報メディアセンター北館玄関前広場 総合研究5号館 →総合研究5号館西側玄関前広場 学術情報メディアセンター南館→学術情報メディアセンター南館玄関前の広場	本部構内正門前広場(状況によって) 吉田グラウンド 農学部グラウンド	企画・情報部情報推進課総務掛	075-753-7400	740jyohokikaku-soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
こころの未来研究センター	稲盛財団記念館駐車場付近	旧京都織物跡運動施設テニスコート周辺	地域研究事務部 総務掛	075-753-7302	tounansoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
野生動物研究センター	正面出入口前及び東側コインパーキング	農学部グラウンド	野生動物研究センター事務掛	075-771-4393	jimu_yasei@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
附属図書館	附属図書館正面玄関前の広場	本部構内正門前広場	附属図書館事務部 図書館企画課図書館企画掛	075-753-2615	kikaku660@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
文化財総合研究センター	総合2号館前空地	農学部グラウンド	文化財総合研究センター事務室	075-753-7691	bunkazai@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
高等研究院・物質-細胞統合システム拠点	高等研究院・物質-細胞統合システム拠点本館の玄関前 高等研究院・物質-細胞統合システム拠点研究棟の玄関前	西部講堂前広場	高等研究院等事務部総務企画掛(本館)	075-753-9754	ias-admin@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
			高等研究院等事務部施設管理掛(研究棟)	075-753-9745	
高等教育研究開発推進センター	吉田グラウンド	吉田グラウンド	吉田南構内共通事務部 総務課総務掛	075-753-9343	A30soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
国際高等教育院	吉田グラウンド	吉田グラウンド	吉田南構内共通事務部 総務課総務掛	075-753-9343	A30soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
白眉センター	学術研究推進棟前空き地(ただし、教職員等は、受入先の指定する場所)	本部構内正門前広場(ただし、教職員等は、受入先の指定する場所)	白眉センター事務室(学術研究支援棟 1階)	075-753-5315	hakubi-staff@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
総合博物館	総合博物館正面玄関前	西部講堂前広場	総合博物館 事務室	075-753-3272	880museum@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
放射線生物研究センター	医学部正門北側の通路	芝蘭会館東側テニスコート周辺(状況によって) 病院東構内臨床研究総合センター周辺	医学研究科事務部 経営企画室(安全衛生掛)	075-753-9482	igakuanzen@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
福井謙一記念研究センター	センター南側の庭	下鴨中学校	福井謙一記念研究センター事務室	075-711-7708	090akinen@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
学生総合支援センター	本部棟北側の空き地周辺	本部構内正門前広場	教育推進・学生支援部 学生課総務掛	075-753-2505	840gakusei-soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

大学文書館	大学文書館玄関前の駐車場	大学文書館北側の駐車場	大学文書館事務室	075-753-2651	archives@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
学際融合教育研究推進センター (本体)	本部構内正門前広場 (ただし、ユニットの教職員等は、所属するユニットの世話部局の指定する場所)	本部構内正門前広場 (ただし、ユニットの教職員等は、所属するユニットの世話部局の指定する場所)	学際融合教育研究センター事務室 (ただし、ユニットの教職員等は、所属するユニットの世話部局の指定する連絡先)	075-753-5365 (ただし、ユニットは除く)	gakusai@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (ただし、ユニットは除く)
環境安全保健機構 附属環境科学センター	総合研究2号館南側の玄関前スペース	本部構内正門前広場	環境科学センター事務室	075-753-7700	eprc-staff@eprc.kyoto-u.ac.jp
環境安全保健機構 附属安全科学センター	総合研究2号館南側の玄関前スペース	本部構内正門前広場	安全科学センター事務室	075-753-3308	css-all@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
環境安全保健機構 附属放射性同位元素総合センター	医学部構内→放射性同位元素総合センター教育訓練棟南側の玄関前 北部構内→放射性同位元素総合センター分館東側の玄関前	医学部構内 → 芝蘭会館東側テニスコート周辺 北部構内 → 農学部グラウンド	放射性同位元素総合センター本館管理室 放射性同位元素総合センター分館管理室・事務室	075-753-7503 075-753-7530	ri-all@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
環境安全保健機構 附属健康科学センター	保健診療所玄関前	本部構内正門前広場	施設部 環境安全保健課保健衛生掛	075-753-2400	810hoken@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
環境安全保健機構 低温物質管理部門	総合研究棟5号館西側の玄関前、北部・液化棟南側の道路	農学部グラウンド	北部・液化棟 低温物質管理部門 事務室	075-753-4055 075-753-4057	helium@www.ltm.kyoto-u.ac.jp jimu@ltm.kyoto-u.ac.jp
情報環境機構	学術情報メディアセンター北館→学術情報メディアセンター北館玄関前広場 学術情報メディアセンター南館→学術情報メディアセンター南館玄関前広場	本部構内正門前広場 (状況によって) 吉田グラウンド 農学部グラウンド	企画・情報部情報推進課総務掛	075-753-7400	740jyohokikaku-soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
産官学連携本部	本部構内正門前広場	本部構内正門前広場			
国際戦略本部	本部棟北側の空き地周辺	本部構内正門前広場			
男女共同参画推進センター	芝蘭会館東側テニスコート周辺	芝蘭会館東側テニスコート周辺	総務部人事課労務管理室	075-753-2090	g-e@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

(事務本部・共通事務部)

名称	一時集合場所	避難場所	緊急時の連絡先		
			連絡先	電話番号	E-Mail
総務部	本部棟北側の空き地周辺	本部構内正門前広場	総務部 総務課総務掛	075-753-2021	830soumu-soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
財務部			財務部 財務課総務掛	075-753-2127	820soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
施設部			施設部 施設企画課総括調整掛	075-753-2300	810soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
企画・情報部			企画・情報部 企画課総務掛	075-753-2600	kikakuka-soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
教育推進・学生支援部			教育推進・学生支援部 学生課総務掛	075-753-2505	840gakusei-soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
研究推進部	本部棟北側の空き地周辺		研究推進部 研究推進課総務掛	075-753-2041	kensui.soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

	(ただし、学術研究支援棟内の各事務室は学術研究支援棟前空き地)				
監査担当事務室	本部棟北側の空き地周辺		監査担当事務室	075-753-2170	830naibukansa@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
本部構内（文系）共通事務部	法経済学部北館東側の広場	本部構内正門前広場	本部構内（文系）共通事務部 総務課共通総務掛	075-753-2463	A10soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
本部構内（理系）共通事務部	本部構内正門前広場	吉田グラウンド	本部構内（理系）共通事務部 総務課総務・国際交流掛	075-753-5004	A20soumu_kokusai@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
吉田南構内共通事務部	吉田グラウンド	吉田グラウンド	吉田南構内共通事務部 総務課総務掛	075-753-9343	A30soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
医学・病院構内共通事務部	医学部正門北側の通路	芝蘭会館東側テニスコート周辺（状況によって） 病院東構内臨床研究総合センター周辺	医学・病院構内共通事務部 経営企画室（安全衛生掛）	075-753-9482	igakuanzen@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
南西地区共通事務部	南部総合研究1号館・ウイルス再生研1号館南側の駐車場周辺、ウイルス再生研動物棟1の南側又はIPS細胞研究所棟南側の通路、西側の駐輪場周辺	鴨川左岸河川敷（荒神橋一丸太町橋間）	南西地区共通事務部総務掛	075-366-7102	A50soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
北部構内事務部	理学研究科1号館西側の玄関前、農学部総合館南側の広場	農学部グラウンド	北部構内事務部総務課第一人事掛 北部構内事務部総務課第二人事掛	075-753-3605 075-753-6023	a60somu1@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp a60somu2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

宇治キャンパス

名称	一時集合場所		避難場所	緊急時の連絡先		
	建物	集合場所		連絡先	電話番号	E-Mail
化学研究所	本館N棟 本館M棟、本館W棟 総合研究実験1号棟、本館S棟 共同研究棟 極低温物性化学実験室、極低温超高分解能電子顕微鏡室、超高分解能分光型電子顕微鏡棟 核酸情報解析棟、情報研究棟、生物工学ラボラトリー イオン線形加速器棟、レーザー科学棟 総合研究実験2号棟	本館N棟北側 総合研究実験1号棟西側 総合研究実験1号棟南側 本館N棟西出口・共同研究棟南側 本館N棟西出口、共同研究棟南側 核酸情報解析棟南側 高度マイクロ波エネルギー伝送実験棟北側 イノベーション拠点施設東側	おうぱくプラザ東側	宇治地区事務部 総務課総務掛 宇治地区守衛所 (夜間・休日)	0774-38-3333 0774-38-4350 (夜間・休日)	uji.kinkyu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
エネルギー理工学研究所	本館W棟、本館M棟、本館N棟、南1号棟、南2号棟、南3号棟、北1号棟、北2号棟 北3号棟、北4号棟、総合研究実験2号棟	総合研究実験1号棟西側 北2号棟東側 北4号棟南側 イノベーション拠点施設東側				
生存圏研究所	総合研究実験1号棟、本館S棟、本館M棟本館N棟 マイクロ波エネルギー伝送実験棟、宇宙太陽発電所研究棟、高度マイクロ波エネルギー伝送実験棟	本館S棟南西側 本館S棟南西側				

	ナノハウス、ナノファクトリー、材監調査室、居住圏劣化生物飼育棟、木質材料実験棟(木質ホール)ほか 総合研究実験2号棟	本館S棟南西側 本館S棟南西側			
防災研究所	本館E棟北側	本館E棟北側			
	本館E棟南側、本館S棟(一部)	本館E棟南側			
	本館S棟	本館S棟南東側			
	地震予知センター、耐震構造実験室、防災研風洞実験室、連携研究棟ほか 総合研究実験2号棟	生協南側 イノベーション拠点施設東側			
農学研究科	本館M棟	本館E棟東側			
工学研究科	工学風洞実験室、超空気力学実験室	イノベーション拠点施設東側			
	原子核工学実験室	総合研究実験1号棟西側			
産学連携本部	イノベーション拠点施設	イノベーション拠点施設東側			
宇治地区事務部	本館E棟増築棟	本館E棟東側			

桂キャンパス

名称	一時集合場所	避難場所	緊急時の連絡先		
			連絡先	電話番号	E-Mail
工学研究科・工学部	桂キャンパス(Aクラスター) →Aクラスター事務区事務室前の広場 桂キャンパス(Bクラスター) →Bクラスター事務管理棟(インテックセンター棟)前の広場 桂キャンパス(Cクラスター) →C2号棟脇グレートコート	Bクラスター北側の駐車場又はBクラスター内のグラウンド(御陵公園東面)	桂地区(工学研究科)事務部 総務課総務掛	075-383-3500	090ssoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

熊取、犬山、大津各構内

名称	一時集合場所	避難場所	緊急時の連絡先		
			連絡先	電話番号	E-Mail
複合原子力科学研究所	複合原子力科学研究所テニスコート	複合原子力科学研究所テニスコート	複合原子力科学研究所総務掛	072-451-2310	soumu2@rri.kyoto-u.ac.jp 410soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
霊長類研究所	霊長類研究所本棟前	霊長類研究所テニスコート	霊長類研究所事務部総務掛	0568-63-0512	soumu_reichou@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
生態学研究センター	生態学研究センター正面玄関前の広場	生態学研究センター東南の圃場	生態学研究センター事務室	077-549-8200	620groupA@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp