

内容

1. 新規申込をする時.....	2
申請の前に.....	3
在留資格代理申請 新規依頼.....	5
受入教員について、申請者（留学生・研究者）基本情報.....	6
申請者（留学生・研究者）種別情報.....	7
（例1）留学生・研究生の場合.....	7
（例2）研究者・教職員の場合.....	9
その他書類について.....	11
2. 一括依頼（複数の申請をまとめて依頼する時）※留学生・研究生のみ対応.....	14
3. 進捗状況を確認する時.....	16
4. キャンセルする時.....	18

問い合わせ先
学務部 国際サポートセンター
在留資格担当：075-753-5412
E-mail:kuiso-coe@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

1. 新規申込をする時

在留資格代理申請システムをご利用になる前に・・・
 ✓ログインする際に必要になりますので、**SPS-ID**と**パスワード**をご確認ください。

【国際サポートセンター 在留資格代理申請 URL】 ➔ <https://kuiso.oc.kyoto-u.ac.jp/inviter/?mode=q>

代理申請システムへは、国際サポートセンターのHP または教職員ポータル**の業務リンク**からもアクセスできるようになっています。



【国際サポートセンターHP】

国際サポートセンターホームページトップ ➔ 受入教職員 ➔ 在留資格認定証明書交付代理申請システム（教職員用）

【教職員ポータル 業務リンク】

教職員ポータル ➔ 業務リンク ➔ 総務・国際・DX・業務改革 ➔ 在留資格認定証明書交付代理申請システム



在留資格代理申請(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY)

➔ **+ 新規依頼(New application)**

在留資格代理申請の一括依頼は留学生のみ対応しています。 Bulk applications for Certificates of Eligibility are available only for international student applications.

↑ 一括依頼(Bulk application)

☰ 依頼一覧(Application list)

国際交流会館(KYOTO UNIVERSITY INTERNATIONAL HOUSES)

2026年3月の受付は3/13に締切しました。 The application period for March ended on 2026/3/13. 次回の募集受付については現在調整中です。 The dates of the next application period have not yet been decided.

+ 研究者 新規依頼(International researchers)

2026年4月からの新規入学向けの受付は1/23に締切しました。 The application period for April 2026 ended on 2026/1/23.

+ 留学生（定期） 新規依頼(International students (regular applications))

2025年10月の受付は10/10に締切しました。 The application period for October ended on 2025/10/10. 次回の募集受付については現在調整中です。 The dates of the next application period have not yet been decided.

+ 留学生（臨時） 新規依頼(International students (temporary applications))

↑ 一括依頼(Bulk application)

☰ 依頼一覧(Application list)

国際交流会館等 入居申請について 🔗 詳細

外国人研究者の方が対象です。

抽選受付対象	2016年12月～2017年
抽選申込受付期間	2016年11月1日（火）～ 2016年11月15日（火）15：00
抽選結果連絡日	2016年11月24日（木） メールで受入教職員に結果をお知らせします。

【テスト】

申請の前に

国際サポートセンター | 在留資格代理申請 | 国際交流会館 | DUMMY様

申請の前に

「事前確認シート」の対象かどうか不明な場合は、所属部局の安全保障輸出管理担当者または国際サポートセンターまでお問い合わせください。

【項目1】 京都大学安全保障輸出管理に基づく「事前確認シート」について
 【Item1】 Regarding the Pre-screening Sheet required under the Kyoto University Security Export Control Regulations

対象 / Required

申請者の受入に際して、「事前確認シート」の手続きをする必要があります。
 Submission of the Pre-screening Sheet is required.

対象外 / Not required

申請者の受入に際して、受入研究室が文系の非実験系研究室である、または本学で手続不要の身分(学部生等)であるため手続は不要です。
 Submission of the Pre-screening Sheet is not required for experimental laboratory in a humanities / social science university (e.g., they are an undergraduate student).

安全保障輸出管理規則に関する問い合わせ先：
 教職員ポータル > ファイル管理 > 文書共有 > 総合研究推進本部 > 研究規範マネジメント担当 > 安全保障輸出管理 > 安全保障輸出管理体制表（部局担当者一覧）

「事前確認シート」 対象

国際サポートセンター | 在留資格代理申請 | 国際交流会館 | DUMMY様

申請の前に

【項目2】 京都大学安全保障輸出管理に基づく「事前確認シート」について
 【Item2】 Regarding the Pre-screening Sheet required under the Kyoto University Security Export Control Regulations

はい、既に必要な手続を行い部局で「受入可」を確認済です。
 Yes, the Pre-screening Sheet has been submitted and the applicant has been approved for enrollment by the department.

* 手続がまだ完了していない場合は、申請書入力ページの備考欄に“手続中”と記載してください。
 Enter “in process” in the remarks section on the following page of the application form if the Pre-screening Sheet is in the process of being completed, but has not yet been submitted.

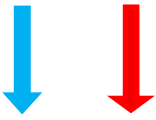
** 手続をまだ開始していない場合は、所属部局の安全保障輸出管理担当者へ確認してください。
 If the Pre-screening Sheet has not yet been submitted, consult with your department’s staff in charge of SecurityExport Control.

【参考：京都大学HP - 安全保障輸出管理】 [🔗](#)
 【REF: Kyoto University HP - Security Export Control】 [🔗](#)

内容を確認の上✓チェックボックスを選択し、“進む”をクリック

上記を確認の上、次に進んでください。
 After confirming the above, proceed to the next.

進む(Proceed)



「事前確認シート」 **対象外** または 手続/受入確認済

国際サポートセンター
在留資格代理申請 ▾
国際交流会館 ▾
DUMMY様

申請の前に

申請者が文部科学省「国費外国人留学制度」の留学生として採用が決定していない
The applicant has not been awarded a Japanese Government (MEXT) scholarship

*選考結果が未定の場合は、在留資格認定証明書交付代理申請に進み備考欄に“結果通知予定日”を入力してください。
 *If the selection result has not yet been announced, proceed to the proxy application for the Certificate of Eligibility and enter the estimated date of the result announcement in the remarks section.

申請者が「短期滞在」以外の在留資格で既に日本に在留していない
The applicant is not already residing in Japan with a status of residence other than "Temporary Visitor/Short-term stay"

（例）日本国内の他大学から本学に進学、移籍など
 (e.g.) They have enrolled in/transferred to Kyoto University from another university or institution in Japan.

上記を確認の上、在留資格認定証明書代理申請に進んでください。
 After confirming the above, proceed to the proxy application for the Certificate of Eligibility.

➡
進む(Proceed)

それぞれ内容を確認の上✓チェックボックスを選択し、“進む” をクリック

在留資格代理申請 新規依頼


国際サポートセンター

在留資格代理申請
国際交流会館
DUMMY様

在留資格代理申請 新規依頼(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY NEW APPLICATION)

同じ申請者(受入予定留学生/外国人研究者)に対する在留資格代理申請がすでに登録されてないか確認します。
 以下の情報を入力し、確認ボタンをクリックしてください。
 To confirm whether or not an international researcher or student has already submitted a visa application through the system, please enter the required information and click the "Confirm" button.

申請者氏名(アルファベット)
 (Name of applicant (in roman letters))

※半角アルファベット大文字で入力してください

申請者の性別
 (Gender of applicant)
 男性(Male)
 女性(Female)

申請者所属予定先部局名
 (Applicant's faculty/graduate school/institute of affiliation)

同じ申請者がすでに登録されていないかを氏名・性別・所属先情報で確認します。
 * 半角・アルファベット・大文字以外の文字は入力できません


確認(Confirm)


国際サポートセンター

在留資格代理申請
国際交流会館
DUMMY様

在留資格代理申請 新規依頼(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY NEW APPLICATION)

似ている申請者情報は見つかりませんでした。
 申請を続けてください。
 No similar application data was found.
 Please proceed with the application.


申請を続ける(Continue)

受入教員について+申請者（留学生・研究者）基本情報

フォームを開いたまま 60 分が経過すると、自動的にログアウトしてしまうため、入力内容が保存できなくなります

受入教員について (Details of host professor)

受入教員氏名 (Name of host professor (in Japanese)) 必須 (Required)

受入教員氏名 (アルファベット) (Name of host professor (in roman letters)) 必須 (Required)

受入教員所属 (Host professor's faculty/graduate school/ institute of affiliation) 必須 (Required)

受入教員職名 (Job title of host professor) 必須 (Required)

研究室名 (The name of laboratory/research room) 必須 (Required)
受入教員の研究室名または専攻・講座名等を入力してください。

受入教員電話番号 (Phone number of host professor) 必須 (Required)

受入教員メールアドレス (E-mail address of host professor) 必須 (Required)

今後連絡先 (contact person) 必須 (Required) 受入教員自身 (host professor) 事務担当者 (Administrator in charge (e.g. secretary, office staff))

事務担当者の情報を入力してください。 Enter the details of the administrator in charge (e.g. secretary, office staff)

名前 (Name) 必須 (Required)

電話番号 (Phone number) 必須 (Required)

メールアドレス (E-mail address) 必須 (Required)

入力されたメールアドレスおよび申請者 SPS-ID 登録メールアドレス宛てに国際サポートセンターから申請受理・進捗状況メールが送信されます。

申請者 (留学生・研究者) 基本情報 (Applicant's (student's or researcher's) basic information)

申請者氏名 (アルファベット) (Name of applicant (in roman letters)) 必須 (Required)

申請者メールアドレス (E-mail address of applicant) 必須 (Required)

申請者の性別 必須 (Required) 男性 (Male) 女性 (Female)

生年月日 (Date of birth) 任意 (Optional)

国籍・地域 (Nationality) 必須 (Required)

申請者（留学生・研究者）種別情報（例1）留学生・研究生の場合

国際サポートセンター
在留資格代理申請
国際交流会館
DUMMY様

申請者(留学生・研究者)種別情報 (Applicant Information)

京都大学での申請者種別(Applicant Category at Kyoto University)
 留学生・研究生(Student)
 研究者・教職員(Professor)

京都大学での受け入れ身分を選択してください。
 ※本国での身分ではありません。

京都大学での受入身分(Status at Kyoto University)

プルダウンリストに該当する身分が表示されない場合は、“その他”を選択し直接入力してください。 If you cannot find an appropriate option, please select "other" and enter the information directly.

申請者所属予定先部局名(Applicant's faculty/graduate school/institute of affiliation)
 京都大学iPS細胞研究所(Kyoto University Center For iPS Cell Research and Application (CIRA))

受入予定期間(Estimated research/study period at Kyoto University)

本学での活動期間が複数回にわかれ、受入（採用）期間中に日本への出入国を繰り返す場合、受入（採用）予定証明書に明記されている最長の年月日（例：20xx年4月1日～20xx年3月31日）を入力してください。
 If the total period of activity at Kyoto University is divided into two periods or more, please enter the first and last dates of the full period specified in the letter of acceptance/employment, e.g. April 1, 20xx to March 31, 20xx.

配偶者同伴(Will you be accompanied by your spouse?)
 有り(Yes) 無し(No)

子ども同伴(Will you be accompanied by your children?)
 有り(Yes) 無し(No)

入試日(Date of entrance examination) []

合格発表日(Date of examination result) []

入学手続完了予定日(Estimated date of admission procedure completion.) []

未確定の場合は
 入力時点での予定日
 を記入してください

経費出處(Means of support to pay for expenses while in Japan)
 私費(Self-funded) 奨学金(Scholarship)

卒業年月(予定)(Month and year of (scheduled) graduation)

 京都大学を卒業（または受入を終了）する年月
 を入力してください

以下の書類の準備はできていますか？ いずれかのみでかまいません。(Can you provide any following documents prepared? (You are required to provide any on of them.))

- ・ 入学許可書(Certificate of Admission)
- ・ 研究内容証明書(Certificate of research activities)
- ・ 合格通知書(Letter of acceptance)

証明書もしくは送付予定日のいずれか必須(You must either provide the document, or inform us of the approximate date on which you intend to send the document to the International Support Center)

文部科学省「国費外国人留学生制度」の採用通知待ちですか？(Is the acceptance notice for a Japanese Government (MEXT)scholarship being waited?) **必須(Required)**

採用結果が判明する時期：(例)2月下旬 (The period in which the selection results will be announced. (e.g. the end of February)) **必須(Required)**

安全保障輸出管理事前確認シート (外国人受入用)部局受付番号 (Transaction number for the security export control pre-screening sheet for accepting foreigners(foreign students, researchers, visitors)) **任意(Optional)**

はい(Yes) いいえ(No)

添付してください。 Please upload.

ファイルを選択 選択されていません

PDF、画像、ワード、エクセルファイルがアップロードできます。(The following file formats may be uploaded: PDF, Word, Excel, and picture files.)

・ 受入部局の
the depart
公印は部局
faculty.)
受入教員に

・ 非正規生
the number
of acceptar

入学許可書等がすでに発行されている場合は **はい** を選択してアップロードしてください。

まだ発行されていない場合は **いいえ** を選択し、各部局事務室に確認の上、発送予定日を入力してください。

発行されましたら、別途学内便またはメール添付等で国際サポートセンターまでお送りください。

いいえ(No) はい(Yes)

申請者（留学生・研究者）種別情報（例2）研究者・教職員の場合

国際サポートセンター
在留資格代理申請
国際交流会館
DUMMY様

申請者(留学生・研究者)種別情報 (Applicant Information)

京都大学での申請者種別 (Applicant Category at Kyoto University) 必須(Required)

留学生・研究生(Student)
 研究者・教職員(Professor)

京都大学での受け入れ身分を選択してください。
※本国での身分ではありません。

京都大学での受入身分 (Status at Kyoto University) 必須(Required)

プルダウンリストに該当する身分が表示されない場合は、“その他”を選択し直接入力してください。 If you cannot find an appropriate option, please select "other" and enter the information directly.

申請者所属予定先部署名 (Applicant's faculty/graduate school/institute of affiliation) 必須(Required)

京都大学iPS細胞研究所 (Kyoto University Center For iPS Cell Research and Application (CiRA))

受入予定期間 (Estimated research/study period at Kyoto University) 必須(Required)

~

本学での活動期間が複数回にわかれ、受入（採用）期間中に日本への出入国を繰り返す場合、受入（採用）予定証明書に明記されている最長の年月日（例：20xx年4月1日～20xx年3月31日）を入力してください。
If the total period of activity at Kyoto University is divided into two periods or more, please enter the first and last dates of the full period specified in the letter of acceptance/employment, e.g. April 1, 20xx to March 31, 20xx.

配偶者同伴 (Will you be accompanied by your spouse?) 必須(Required)

有り(Yes) 無し(No)

子ども同伴 (Will you be accompanied by your children?) 必須(Required)

有り(Yes) 無し(No)

受入期間の更新予定 (Will be the period of attendance at Kyoto University extended?) 必須(Required)

あり(Yes) なし(No) 未定(not sure)

入国予定日 (Estimated date of arrival in Japan) 任意(Optional)

出国予定日 (Estimated date of departure from Japan) 任意(Optional)

京都大学での受入期間が3ヶ月の場合、帰国準備等で3ヶ月を超える在留期間が必要になる場合は、その旨備考欄にご記入ください。(Enter estimated departure date from Japan if the period of attendance at Kyoto University is exactly three months.)

教授会等での受入承認(予定)日 (Estimated date of approval for enrollment by the faculty council, etc.) 必須(Required)

以下の書類の準備はできていますか？
いずれかのみでかまいません。
(Can you provide any following documents prepared? (You are required to provide any on of them.)

はい(Yes) いいえ(No)

※京都大学から給与もしくは滞在費が支払われる場合は、必ず支給金額(月額)を記載してください。
(*If a salary or expenses is paid by Kyoto University, the monthly amount must be specified on the certificate of acceptance/employment.)

選択されていません。

・受入部署の証明書発行担当者が作成・発行したものに限りです。(The certificate must be issued/provided by the department in charge of issuing certificates in the host faculty.)
公印は部署にて認められている場合は省略可。(The official seal may be omitted if permitted by the host faculty.)
受入教員により作成されたものは不可。(The certificate issued by the host professor is not acceptable.)

証明書もしくは送付予定日のいずれか必須 (You must either provide the document, or inform us of the approximate date on which you intend to send the document to the International Support Center)

受入予定証明書等がすでに発行されている場合は **はい** を選択してアップロードしてください。
まだ発行されていない場合は **いいえ** を選択し、各部局事務室に確認の上、発送予定日を入力してください。
発行されましたら、別途学内便またはメール添付等で国際サポートセンターまでお送りください。

研究者の略歴書

必須(Required)

ファイルを選択 選択されていません

PDF, 画像, ワード, エクセルファイルがアップロードできます。(The following file formats may be uploaded: PDF, Word, Excel, and picture files.)

手当、給与、奨学金等の支払の有無(Allowance, salary, scholarship, or any other payment while in Japan)

必須(Required)

- 京都大学(Kyoto University)
- 日本学術振興会(JSPS: Japan Society for the Promotion of Science)
- 中国国家留学基金管理委员会(CSC: China Scholarship Council)
- 私費(Self-funded)
- その他(Other)

活動内容詳細(Details of activities)

必須(Required)

受入期間中の研究活動内容を120文字以内で記載してください。例) ○○に関する研究
Enter the details of research activity during the acceptance period within 120 characters. ex) Research on ○○

安全保障輸出管理事前確認シート(外国人受入用)部局受付番号(Transaction number for the security export control pre-screening sheet for accepting foreigners(foreign students, researchers, visitors))

任意(Optional)

その他書類について

PASS 国際サポートセンター
DUMMY様

在留資格代理申請
国際交流会館

その他書類について (Other application documents)

※サポートセンターで準備します。既にお持ちの場合のみ、添付ファイルでお送りください *The International Support Center will prepare this, or if you have the documents already, please upload them to the

パスポートのコピー(Copy of the applicant's passport (the page containing your passport number, birthday, and photograph)) ● すでに持っている(Available) ○ 持っていない(Not Available)

任意(Optional)

お持ちでしたら添付してください。(必須ではありません)(If available, please upload the file)

ファイルを選択 選択されていません
PDF, 画像, ワード, エクセルファイルがアップロードできます。 (PDF, Image, Word file, Excel file)

証明用写真データ(ID photo data) ○ すでに持っている(Available) ● 持っていない(Not Available)

任意(Optional)

奨学金等の経費負担証明書 (Documents verifying the means of financial support, such as a scholarship) ○ すでに持っている(Available) ● 持っていない(Not Available)

任意(Optional)

結婚証明書(写し)(Copy of yours and you spouse's certificate of marriage) ○ すでに持っている(Available) ● 持っていない(Not Available)

任意(Optional)

出生証明書(写し)(Copy of your child(ren)'s certificate(s) of birth) ○ すでに持っている(Available) ● 持っていない(Not Available)

任意(Optional)

備考(Remarks) 任意(Optional)

備考：国際サポートセンターへの連絡事項を記入（任意）

その他の書類が手元にある場合は すでに持っている を選択してアップロードしてください。まだお手元にはない場合は 持っていない を選択してください。（国際サポートセンターから申請者へ依頼し取り寄せます）

在留資格認定証明書の送付について (Regarding sending the Certificate of Eligibility)

在留資格認定証明書が交付されましたら、サポートセンターより留学生・研究者宛にシステムより送付いたします。ご不明な点がございましたら国際サポートセンター 在留資格担当までご連絡ください。
 kuiso-coe@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

We will send a Certificate of Eligibility to the international student/researcher via system.
 If you have any questions, please contact the International Support Center.

kuiso-coe@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

全ての入力が完了したら、入力画面の最下部にある **確認** ボタンを押してください。

キャンセル(Cancel)
確認(Confirm)

送信内容を確認してください Confirm the details to be submitted

申請情報 Application information

受入教員氏名(Name of host professor (in Japanese))	Kyodai Taro
受入教員氏名(アルファベット)(Name of host professor (in roman letters))	Kyodai Taro
受入教員所属(Host professor's faculty/ graduate school/ institute of affiliation)	京都大学iPS細胞研究所(Kyoto University Center For Research and Application (CiRA))
受入教員職名(Job title of host professor)	教授(Professor)
研究室名(The name of laboratory/research room)	京大研究室
受入教員電話番号(Phone number of host professor)	0757535412
受入教員メールアドレス(E-mail address of host professor)	test@example.com
今後の連絡先(contact person)	受入教員自身(host professor)
申請者氏名(アルファベット)(Name of applicant (in roman letters))	KYOTO TARO

キャンセル(Cancel) **送信(Submit)**

システムで入力した項目が表示されるので、内容を確認して **送信** ボタンを押してください。

【国際サポートセンターへ申請情報の送信が完了した時】

国際サポートセンター 在留資格代理申請 国際交流会館 DUMMY様

在留資格代理申請 依頼一覧(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY APPLICATION LIST)

依頼が登録されました。 Your request has been registered.

在留資格認定証明書が交付されましたら、サポートセンターより留学生・研究者宛に代理申請システムより送付いたします。ご不明な点がございましたら国際サポートセンター 在留資格担当までご連絡ください。 kuiso-coe@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

We will send a Certificate of Eligibility to the international student/researcher via the online system once it is issued. If you have any questions, please contact the International Support Center. kuiso-coe@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

申請者氏名 Name of applicant	<input type="text"/>	申請者メールアドレス E-mail address of applicant	<input type="text"/>
状態 Status of application	<input checked="" type="checkbox"/> 新規(Newly created) <input checked="" type="checkbox"/> 完了(Completed) <input checked="" type="checkbox"/> キャンセル(Cancelled) <input checked="" type="checkbox"/> その他(Other)		
入国予定日 Estimated date of arrival in Japan	<input type="text"/>		
申請者種別 Application category	<input checked="" type="checkbox"/> 留学生・研究生(Student) <input checked="" type="checkbox"/> 研究者・教職員(Professor)		

6件中1-6件を表示 依頼日の新しい申請から表示されます。

申請ID	依頼日時	申請者氏名	入国予定日	状態	最終更新日時	
ID	Date/time of application	Name of applicant	Date of arrival in Japan	Status of application	Date/time of last update	
428	2026/04/03 10:51	KYOTO TARO		新規(Newly created)	2026/04/03 10:51	<input type="button" value="詳細(Details)"/> <input type="button" value="キャンセル(Cancel)"/>

【代理申請 詳細の画面】

国際サポートセンター
在留資格代理申請 -
国際交流会館 -
DUMMY様

在留資格代理申請 詳細(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY DETAILS)

状態(Status of application)	
受理日時(Date/time of application)	----- ➔ 申請受理
状態(Status of application)	新規(Newly created)
最終変更日時(Date/time of modification)	2026/04/03 10:51

国際サポートセンターが申請を受理すると、状態が **新規** から **申請受理** に変わります。
国際サポートセンターより受付確認メールが届きます。

申請者基本情報 Applicant's basic information

申請者氏名 Name of applicant	KYOTO TARO
申請者メールアドレス E-mail address of applicant	test@example.com
申請者の性別 Gender of applicant	男性(Male)
申請者の国籍 Nationality of applicant	アイスランド(ICELAND)
受入予定期間 Estimated research/study period at Kyoto University	2026/04/01 ~ 2027/03/31

在留資格認定証明書(COE)写し

証明書	状態が証明書送付済みになるとここからダウンロードできます。
-----	-------------------------------

申請内容についてのお問い合わせは以下までお願い致します。

京都大学国際サポートセンター

電話番号: 075-753-2245

メールアドレス: kuiso-coe@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

If you have any inquiries about the application, please contact:

Kyoto University International Support Center

TEL: 075-753-2245

E-mail: kuiso-coe@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

戻る(Back)

2. 一括依頼（複数の申請をまとめて依頼する時） ※留学生・研究生のみ対応

在留資格代理申請(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY)

+ 新規依頼(New application)

在留資格代理申請の一括依頼は留学生のみ対応しています。 Bulk applications for Certificates of Eligibility are available only for international student applications.

↑ 一括依頼(Bulk application)

≡ 依頼一覧(Application list)

国際交流会館(KYOTO UNIVERSITY INTERNATIONAL HOUSES)

2026年3月の受付は3/13に締切しました。 The application period for March ended on 2026/3/13. 次回の募集受付については現在調整中です。 The dates of the next application period have not yet been decided.

+ 研究者 新規依頼(International researchers)

2026年4月からの新規入学向けの受付は1/23に締切しました。 The application period for April 2026 ended on 2026/1/23.

+ 留学生（定期） 新規依頼(International students (regular applications))

2025年10月の受付は10/10に締切しました。 The application period for October ended on 2025/10/10. 今回の募集受付については現在調整中です。 The dates of the next application period have not yet been decided.

+ 留学生（臨時） 新規依頼(International students (temporary applications))

↑ 一括依頼(Bulk application)

≡ 依頼一覧(Application list)

国際交流会館等 入居申請について

詳細

外国人研究者の方が対象です。

抽選受付対象	2016年12月～2017年
抽選申込受付期間	2016年11月1日（火）～ 2016年11月15日（火） 15：00
抽選結果連絡日	2016年11月24日（木） メールで受入教職員に結果をお知らせします。
【テスト】	

在留資格代理申請 一括依頼(BULK APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY)

ファイルによる一括依頼(Bulk application by CSV file)

在留資格代理申請の一括依頼は、留学生のみ対応しています。 Bulk applications for Certificates of Eligibility are available only for international student applications.

※一括依頼では、入学許可証・受入予定証明書等の書類をアップロードできませんので、別途学内便またはメール添付等でサポートセンターまでお送りください。 Uploading the documents, such as an Admission or Acceptance Certificate, is not possible when making a bulk application. Please send to International Support Center by an alternative way.

研究者の依頼は、新規依頼フォームから申請してください。 Applications for international researchers must be via "New Application" above.

【一括依頼の流れ How to make a bulk application】

入力フォームをダウンロード⇒入力・保存⇒ファイルを選択⇒確認ボタンを押す Download the form ⇒ input data/save ⇒select file ⇒ click "Confirm"

一括依頼ファイル Bulk file 必須(Required)

ファイルを選択 選択されていません

ファイル形式: CSV (文字コード: Windows-31J)

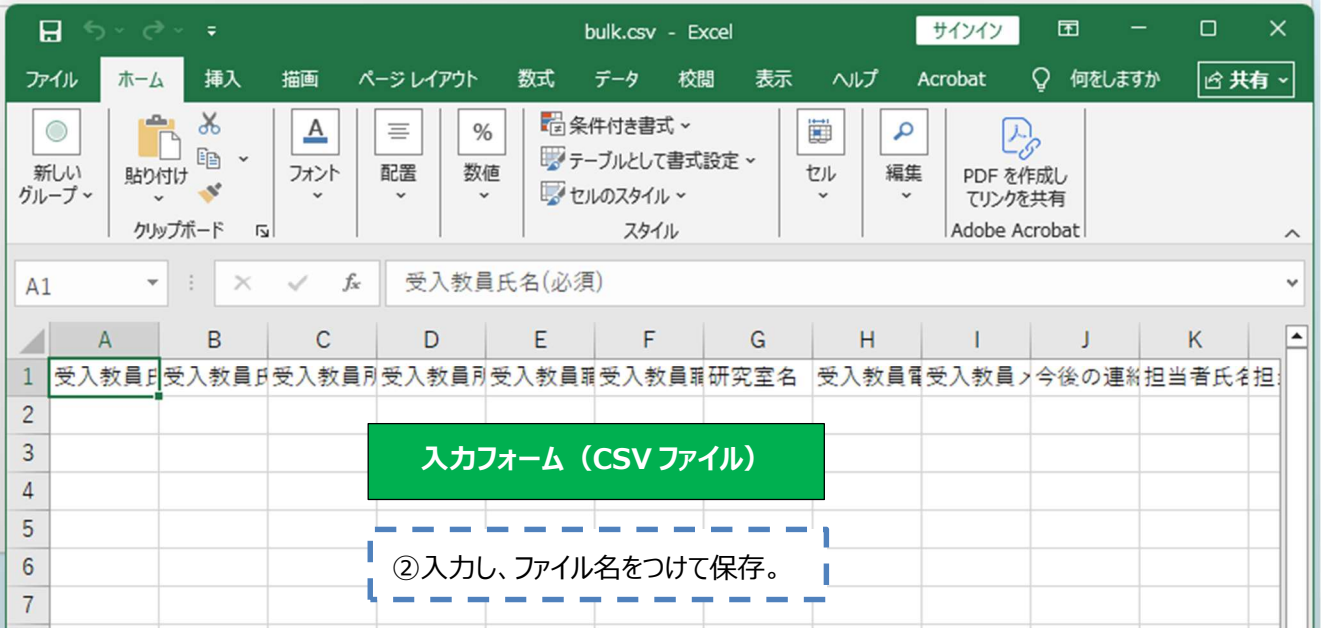
↑ 入力フォームのダウンロード Download form

↑ 入力フォームの記入例 Sample form

サンプルはわかりやすくするためにエクセルファイルとなっておりますが、アップロードする形式は CSV です。 Please note: the sample form is provided in Excel format, but the actual form uploaded by applicants must be in CSV format.

①入力フォームをダウンロードする。

ファイルによる一括依頼(Bulk application by CSV file)



ファイルによる一括依頼(Bulk application by CSV file)

在留資格代理申請の一括依頼は、留学生のみ対応しています。Bulk applications for Certificates of Eligibility are available only for international student applications.

※一括依頼では、入学許可証・受入予定証明書等の書類をアップロードできませんので、別途学内便またはメール添付等でサポートセンターまでお送りください。Uploading the documents, such as an Admission or Acceptance Certificate, is not possible when making a bulk application. Please send to International Support Center by an alternative way.

研究者の依頼は、新規依頼フォームから申請してください。Applications for international researchers must be via "New Application" above.

【一括依頼の流れ How to make a bulk application】

入力フォームをダウンロード⇒入力・保存⇒ファイルを選択⇒確認ボタンを押すDownload the form ⇒ input data/save ⇒select file ⇒ click "Confirm"

一括依頼ファイル Bulk file **必須(Required)**

ファイルを選択 選択されていません

ファイル形式: CSV (文字コード: Windows-31J)

↑ 入力フォームのダウンロード Download form

↑ 入力フォームの記入例 Sample form

サンプルはわかりやすくするためにエクセルファイルとなっておりますが、アップロードする形式は CSV ですでお気を付けてください。Please note: the sample form is provided in Excel format, but the actual form uploaded by applicants must be in CSV format.

キャンセル(Cancel)

確認(Confirm)

③保存したファイルを選択し、システムにアップロード

3. 進捗状況を確認する時

ご注意

新規依頼をされた方の SPS-ID とパスワードでアクセスしないと進捗状況の確認はできません。

(例) Aさんが新規依頼した内容の進捗状況をBさんは確認できない。

※もし、異動・退職等によりご担当者が替わられる場合は、国際サポートセンターまでご連絡ください。

後任の方が進捗状況を確認できるように再設定いたします。

 国際サポートセンター
DUMMY様

在留資格代理申請(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY) |||

+ 新規依頼(New application)

在留資格代理申請の一括依頼は留学生のみ対応しています。 Bulk applications for Certificates of Eligibility are available only for international student applications.

↑ 一括依頼(Bulk application)

→
☰ 依頼一覧(Application list)

国際交流会館(KYOTO UNIVERSITY INTERNATIONAL HOUSES) |||

2026年3月の受付は3/13に締切ました。 The application period for March ended on 2026/3/13. 次回の募集受付については現在調整中です。 The dates of the next application period have not yet been decided.

+ 研究者 新規依頼(International researchers)

2026年4月からの新規入学者向けの受付は1/23に締切ました。 The application period for April 2026 ended on 2026/1/23.

+ 留学生（定期） 新規依頼(International students (regular applications))

2025年10月の受付は10/10に締切ました。 The application period for October ended on 2025/10/10. 次回の募集受付については現在調整中です。 The dates of the next application period have not yet been decided.

+ 留学生（臨時） 新規依頼(International students (temporary applications))

↑ 一括依頼(Bulk application)

☰ 依頼一覧(Application list)

国際交流会館等 入居申請について [詳細](#)

外国人研究者の方が対象です。

抽選受付対象	2016年12月～2017年
抽選申込受付期間	2016年11月1日（火）～ 2016年11月15日（火） 15：00
抽選結果連絡日	2016年11月24日（木） メールで受入教職員に結果をお知らせします。

【テスト】

<状態一覧> **赤字**：国際サポートセンターから進捗状況メールが届きます。

状態	説明
新規	国際サポートセンターに代理申請を依頼した状態
申請受理	国際サポートセンターが代理申請を受理確認した状態
入力待ち	留学生・外国人研究者が申請情報を国際サポートセンターに未送信
入力待ち（一時保存）	留学生・外国人研究者が申請情報入力途中で一時保存している時
申請準備中	留学生・外国人研究者が申請情報を国際サポートセンターに送信完了
申請準備完了	申請書類は揃っているが、出入国在留管理局へは未申請
入国管理局審査中	国際サポートセンターが出入国在留管理局へ申請書類を提出し、受理された状態
証明書受領済	在留資格認定証明書が交付されて、国際サポートセンターで保管している状態
証明書送付済	在留資格認定証明書が留学生・外国人研究者もしくは部局事務担当者に発送された状態
完了	留学生・外国人研究者もしくは部局事務担当者が認定証明書を受領した状態
キャンセル	一度申請した代理申請申込がキャンセルされた状態

国際サポートセンター
在留資格代理申請
国際交流協会
DUMMY

在留資格代理申請 依頼一覧(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY APPLICATION LIST)

申請者氏名 Name of applicant 申請者メールアドレス E-mail address of applicant

状態 Status of application 新規(Newly created) 完了(Completed) キャンセル(Cancelled) その他(Other)
※すべて未選択の場合は全状態が対象となります。 If no items are selected, the search will include all items.

入国予定日 Estimated date of arrival in Japan ~

申請者種別 Application category 留学生・研究生(Student) 研究者・教職員(Professor)
※すべて未選択の場合は全状態が対象となります。 If no items are selected, the search will include all items.

6件中1-6件を表示

申請ID ID	依頼日時 Date/time of application	申請者氏名 Name of applicant	入国予定日 Date of arrival in Japan	状態 Status of application	最終更新日時 Date/time of last update	
428	2026/04/03 10:51	KYOTO TARO		新規(Newly created)	2026/04/03 10:51	<input type="button" value="詳細(Details)"/> <input type="button" value="キャンセル(Cancel)"/>

進捗状況が **状態** に表示されます。

4. キャンセルする時

外国人の来日が取りやめになったり、3ヶ月以上入国が延期される場合、システムの依頼一覧画面からキャンセルすることができます。キャンセルボタンを押して、国際サポートセンターまでご一報ください。

国際サポートセンター | 在留資格代理申請 | 国際交流会館 | DUMMY様

在留資格代理申請 依頼一覧(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY APPLICATION LIST)

申請者氏名 Name of applicant: 申請者メールアドレス E-mail address of applicant:

状態 Status of application: 新規(Newly created) 完了(Completed) キャンセル(Cancelled) その他(Other)
※すべて未選択の場合は全状態が対象となります。 If no items are selected, the search will include all items.

入国予定日 Estimated date of arrival in Japan: ~

申請者種別 Application category: 留学生・研究生(Student) 研究者・教職員(Professor)
※すべて未選択の場合は全状態が対象となります。 If no items are selected, the search will include all items.

6件中1-6件を表示

申請ID ID	依頼日時 Date/time of application	申請者氏名 Name of applicant	入国予定日 Date of arrival in Japan	状態 Status of application	最終更新日時 Date/time of last update	
428	2026/04/03 10:51	KYOTO TARO		新規(Newly created)	2026/04/03 10:51	<input type="button" value="詳細(Details)"/> <input checked="" type="button" value="キャンセル(Cancel)"/>

ただし、状態が「申請準備完了」以降の時はシステムからキャンセルできません。

(キャンセルボタンも表示されません。)

この場合も、必ず国際サポートセンターまでご連絡ください。申請が既に出入国在留管理局で受理されている場合は、状況に

応じて申請取下の申出を国際サポートセンターで行います。