

入居申請システム

- 教職員向けマニュアル -

(留学生用)

初版 平成 29 年 1 月 1 日

改訂 令和 8 年 6 月 1 日

京都大学 国際サポートセンター

【改版履歴】

日付	内容
2017/1/1	初版
2022/12/1	みささぎ分館閉館に係る記載内容の改訂
2026/6/1	● 組織名の変更（2026 年 3 月まで：国際交流サービスオフィス→2026 年 4 月から：国際サポートセンター） ● 廣志房・みずき国際交流会館開設に伴う記載内容の改訂 ● P.8 推奨環境の更新

目次

- 1. システムへのログイン 4
- 2. 依頼(新規)の開始 5
- 3. 申請を取り下げる場合 9
- 4. 進捗状況の確認 10
- 5. 登録内容の確認 11
- 6. 結果通知と入居決定 12
- 7. 入居予定日時の登録..... 14
- 8. 鍵の受け渡し代行手続き (国際交流会館入居予定者のみ対象) 15

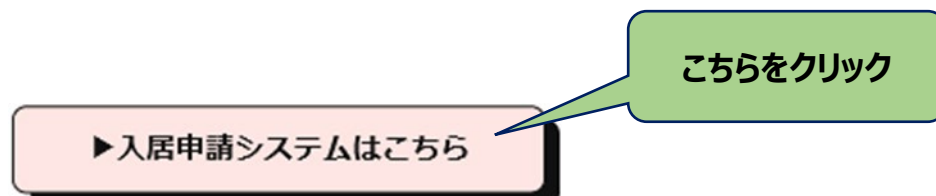
1. システムへのログイン

入居申請システムを利用するには、**システムへのログインが必要**です。

国際サポートセンターのホームページ、または教職員ポータルの業務リンクからアクセスできるようになっています。

国際サポートセンターホームページ(https://kuiso.oc.kyoto-u.ac.jp/facultystaff/movein_application_for_staff/)より入居申請システムへログインする手順は、以下の通りです。

サポートセンター ホームページトップ → 受入教職員 → 国際交流会館入居申請システム（教職員用）について
→ サイト内の以下のボタンをクリック



システムにログインするには、教職員ポータルの SPS-ID とパスワードが必要になります。

!!注意!!

申請情報を確認するためには、申請登録を行われた教職員の ID とパスワードでログインするため、**登録を行った教職員以外が情報を閲覧することはできません。**

手続きの途中で担当する教職員が変更になる場合は、サポートセンターまでご連絡ください。

2. 依頼(新規)の開始

- お願い -

注意事項（入居資格、申し込みに関する注意事項など）を必ずご一読の上、必要事項をご入力ください。

新規依頼では、入居を希望する留学生の情報を入力します。

- ◎ 1 名ずつ申請する場合 ⇒ 「**新規依頼**」 (①-1～4) へ
- ◎ 申請する留学生が多数いる場合 ⇒ 「**一括申請**」 (②-1～2) へ

新規依頼

① -1 「留学生（定期）新規依頼」もしくは「留学生（臨時）新規依頼」をクリックします。

The screenshot shows the 'Application for a Certificate of Eligibility' page. It has two main sections: '在留資格代理申請' and '国際交流会館'. The first section has three buttons: '+ 新規依頼 (New application)', '+ 一括依頼 (Bulk application)', and '依頼一覧 (Application list)'. The second section has three buttons: '+ 研究者 新規依頼 (International researchers)', '+ 留学生（定期） 新規依頼 (International students (regular applications))', and '+ 留学生（臨時） 新規依頼 (International students (temporary applications))'. A green arrow points to the '留学生（定期） 新規依頼' button with the text '留学生（定期）もしくは（臨時）をクリック'. A green box at the bottom says '募集受付期間外はボタンが白っぽくなりクリックできません。' (Buttons become light gray when outside the application period and cannot be clicked).

① -2 クリックすると、入力欄が表示されます。

The screenshot shows the application form. It has a header with '国際交流会館入居 新規依頼'. Below the header is a blue box with the text '留学生のみ申請可能です。(Only students may apply.)'. There are four tabs: '注意事項', 'よくある質問', 'プライバシーポリシー', and '推奨環境'. Below the tabs are four links: 'Important points to note', 'FAQ--Frequently asked questions', 'Privacy policy', and 'Recommended system environment'. The main section is titled '入居条件(Eligibility)' and contains a note: '注意：お申し込み前に必ず注意事項をご一読ください。また、申請情報は最初にSPS-IDでログインされて手続きを行われた方しか、今後の閲覧ができなくなります。担当者を決めてお手続きください。' (Note: please be sure to read the "Points to note when applying." Only university staff members who logged in using their SPS-ID can complete the following procedures. Therefore, please proceed after the person in charge of the application has been decided.). Below the note are four sections: '募集対象(Eligible applicants)' with a dropdown menu set to '留学生(臨時)(Student(temporary application))', '受入期間(Period of attendance at Kyoto University)' with a date range of '2018/12/01～2019/02/28' and a note '2018/12/01～2019/02/28入居開始分が募集対象です。Those who intend to move in between 2018/12/01 and 2019/02/28 are eligible to apply.', '申請者の性別(Gender of applicant)' with radio buttons for '男性(Male)' and '女性(Female)', and '京都大学での受入身分/京都大学での受入身分(Status at Kyoto University)' with a dropdown menu set to '留学生(International student)'. At the bottom is a section for '同居家族(Cohabiting family member)' with radio buttons for 'なし(No)', 'あり(Yes)', and 'わからない(not sure)'.

① -3 下へスクロールしていくと、**受入教員の情報を入力**する欄がありますので、入力をお願いします。

募集要項 Application Information
(必ずお読みください。)(Please read carefully.)

受入教員について(Details of host professor)

受入教員氏名(Name of Host professor)
必須(Required)

受入教員氏名(フリガナ)(Name of Host professor (in Kana))
必須(Required)

受入教員所属(Host professor's faculty/ graduate school/ institute of affiliation)
必須(Required)

受入教員職名(Job title of host professor)
必須(Required)

受入教員電話番号(Phone number of host professor)
必須(Required)

受入教員メールアドレス(E-mail address of host professor)
必須(Required)

連絡先(contact person)
必須(Required)

受入教員自身(Host professor)

受入教員以外の場合 (If other than host professor)

現在システムにログインし、この情報をご入力されている方の連絡先をご入力ください。Please provide the contact details of the person making this application.

本システムは関係者以外の申請を防ぐため、
本学の認証システムを使用しています。
受入教員と事務担当者のアドレスを両方ご入力いただいても、片方が自動的に CC に入れられ、連絡事項が送信される仕様ではありませんのでご注意ください。

受入教員と事務担当者、両方の連絡先情報の入力必須ではありません。
下記、注意の項目をご覧ください。

!!注意!!

「連絡先*」はこの申請情報をご入力されている方ご自身です。

連絡先としてご希望される方ご自身で必要事項を入力し、申請を行ってください。

*連絡先とはサポートセンターから選考結果などの連絡を受ける方、申請の進捗などを確認できる方を意味します。連絡先以外の方には、選考結果は送信されません。

① -4 さらに下へスクロールすると、**申請希望者基本情報を入力**する欄があります。情報を入力後「確認」をクリックし、入力内容を確認後「送信」をクリックします。「申請を送信しました。」と表示され、完了します。

申請希望者基本情報(Applicant's (student's or researcher's) basic information)

申請者氏名(アルファベット)(Name of applicant (in roman letters))
必須(Required)

申請者氏名(カタカナ)(Name of applicant (in Kana))
必須(Required)

申請者氏名(漢字)(Name of applicant (in Kanji))

申請者メールアドレス(E-mail address of applicant)
必須(Required)

申請者の国籍(Nationality of applicant)

所属部署(Applicant's faculty/graduate school/institute of affiliation)
必須(Required)

受入身分(Status at Kyoto University)
必須(Required)

留学生カテゴリ(Category of student)
必須(Required)

申請者 = 留学生の情報を入力してください。

授業料等を不徴収とする学生交流協定や大学の合意に基づく留学生プログラムによる留学生(KUINEP留学生等)、およびダブルディグリー・ジョイントディグリーの留学生 Student attending Kyoto University under an exchange agreement whereby the tuition is exempted (KUINEP etc.), except for Special Research Students with a "temporary visitor" visa.

日韓生 Japan-Korea Joint Program (Science and Engineering)

日研生 Japanese Studies Student

国際化拠点整備事業(G30)による工学部の学部留学生 K.U.PROFILE

日本・文部科学省国費留学生 Monbukagakusho Scholarship Student

外国政府奨学金(または外国地域の公的機関からの奨学金)による留学生 foreign public institution (JICA, Japan-Taiwan Exchange Association etc.)

私費 Self-funded

短期交流留学生 Short-Term International Student

連絡可否(Contact)
必須(Required)

サービスオフィスから留学生・研究者に直接連絡することを希望する(I would like the International Service Office to contact the student/researcher directly.)

サービスオフィスから留学生・研究者への連絡を希望しない。I will contact them myself.

備考(Remarks)

キャンセル(Cancel) 送信(Submit)

国際交流サービスセンター(International Service Office)

受入教員メールアドレス(E-mail address of host professor)
必須(Required)

連絡先(contact person)
必須(Required)

氏名(Name)
必須(Required)

所属(Department of affiliation)
必須(Required)

役職(Position)
必須(Required)

電話番号(Phone number)
必須(Required)

メールアドレス(E-mail address)
必須(Required)

申請者氏名(アルファベット)(Name of applicant (in roman letters))
必須(Required)

申請者氏名(カタカナ)(Name of applicant (in Kana))
必須(Required)

申請者氏名(漢字)(Name of applicant (in Kanji))

申請者メールアドレス(E-mail address of applicant)
必須(Required)

申請者の国籍(Nationality of applicant)

所属部署(Applicant's faculty/graduate school/institute of affiliation)
必須(Required)

受入身分(Status at Kyoto University)
必須(Required)

留学生カテゴリ(Category of student)
必須(Required)

特記事項

入京希望履歴等の情報登録と結果通知について
サービスオフィスから留学生・研究者に直接連絡することを希望する(I would like the International Service Office to contact the student/researcher directly.)

備考

キャンセル(Cancel) 送信(Submit)

！ 会館や居室のタイプのご希望は留学生ご本人に選択していただくことになります。申請者メールアドレス欄には、留学生との連絡が確実にとれるアドレスを正しくご入力ください。

サポートセンターから留学生への連絡等をご希望されない場合は、「サポートセンターから留学生・研究者への連絡を希望しない。担当の教職員が代わりに行う」をご選択ください。

※ なお、この場合、申請登録を行われる教職員は、留学生に代わり希望登録をし、サポートセンターからの連絡事項(選考結果など)を留学生にお伝えいただくことになりますので、予めご了承ください。

以上で受入教職員の申込作業は終了です。
この後、システムよりいただいた情報をもとに、サポートセンターから留学生に直接コンタクトをとり、手続きを進めます。

一括依頼

② -1 「一括依頼」をクリックします。

国際交流サービスオフィス 在留資格代理申請 国際交流会館 DUMMY 話

在留資格代理申請(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY)

+ 新規依頼(New application)

在留資格代理申請の一括依頼は留学生のみ対応しています。 Bulk applications for Certificates of Eligibility are available only for international student applications.

+ 一括依頼(Bulk application)

依頼一覧(Application list)

国際交流会館(KYOTO UNIVERSITY INTERNATIONAL HOUSES)

8月の受付は8/30に締切ました。 The application period for August ended on 8/30.
次回の募集受付については現在調整中です。 The dates of the next application period have not yet been decided.

+ 研究者 新規依頼(International researchers)

2018年4月からの新規入学者向けの受付は8/2に締切りました。 The application period for April 2018 ended on 8/2.

+ 留学生 (定期) 新規依頼(International students (regular applications))

現在募集中です。(受付期間 2018/10/26~2018/11/13、抽選結果通知日:)Applications are now being accepted. (Application Notification of results:)

+ 留学生 (臨時) 新規依頼(International students (temporary applications))

+ 一括依頼(Bulk application)

依頼一覧(Application list)

© 京都大学国際交流サービスオフィス Kyoto University International Service Office

② -2 「雛形のダウンロード」からフォーマットをダウンロード（CSV）し、必要事項を入力します（「サンプルダウンロード」参照）。「参照」から入力したファイル（CSV）をアップロードすると一括登録が完了します。

国際交流サービスオフィス 在留資格代理申請 国際交流会館 DUMMY 話

国際交流会館入居 一括依頼(BULK APPLICATION FOR INTERNATIONAL HOUSE RESIDENTS)

ファイルによる一括依頼(Bulk application by CSV file)

一括依頼ファイル Bulk file (必須) ファイルが選択されていません。 ファイル形式: CSV (文字コード: Windows-31J)

！ 入力フォームのダウンロード Download form

サンプルはわかりやすくするためにエクセルファイルと sample form is provided in Excel format, but the actual form is in CSV format.

キャンセル(Cancel) 確認(Confirm)

ダウンロードした雛形に必要な事項を入力したもの

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間	入居期間
2	2017/4/1	2018/3/31	2	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student A	test@evaモロコシ	京都大 研究生	6	2									
3	2017/4/1	2018/9/30	2	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student B	test@evaフランス	京都大 研究生	6	2									
4	2017/4/1	2018/3/31	1	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student C	test@evaスリナム	京都大 研究生	6	2									
5	2017/4/1	2018/3/31	2	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student D	test@evaフィリピン	京都大 研究生	6	2									
6	2017/4/1	2018/3/31	1	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student E	test@eva韓国	京都大 研究生	6	2									
7	2017/4/1	2018/3/31	1	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student F	test@evaタイ	京都大 研究生	6	2									
8	2017/4/1	2018/3/31	1	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student G	test@evaフィリピン	京都大 特別研究学生	1	UCILA									
9	2017/4/1	2018/9/30	2	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student H	test@evaベトナム	京都大 博士課程	7										
10	2017/4/1	2018/9/30	2	1	1	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student I	test@evaハンガリー	京都大 博士課程	7										
11	2017/4/1	2018/9/30	2	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student J	test@evaベトナム	京都大 博士課程	7										
12	2017/4/1	2018/9/30	1	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student K	test@eva韓国	京都大 博士課程	8										
13	2017/4/1	2018/3/31	1	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student L	test@eva日本	京都大 博士課程	8										
14	2017/4/1	2018/3/31	2	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student M	test@eva中国	京都大 博士課程	8										
15	2017/4/1	2018/3/31	1	1	3	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student N	test@eva韓国	京都大 博士課程	8										
16	2017/4/1	2018/3/31	1	1	3	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student O	test@eva韓国	京都大 その他	4										
17	2017/4/1	2018/3/31	1	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student P	test@eva中国	京都大 研究生	8										
18	2017/4/1	2018/3/31	1	1	3	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student Q	test@evaフランス	京都大 特別研究学生	8										
19	2017/4/1	2018/3/31	1	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student R	test@evaドイツ	京都大 特別研究学生	1										
20	2017/5/1	2017/7/31	1	1	2	京大 太郎キョウダイ	京都大学教員	075-7	kyodai.taro	1	student S	test@evaアイルランド	京都大 短期交流学生	9										
21																								
22																								

※ CSV のフォーマットに入力する項目は、「新規依頼」で入力する内容と同じです。

【参考】

情報を入力しているのに、申請を完了できない場合は以下の可能性が考えられます。

- ・ 必須項目を入力していない。
- ・ 入力している文字の一部に使用できない文字が含まれている。
- ・ 非推奨 OS を使用している。(推奨 OS は下記の通りです。)

	PC	スマートフォン
OS	Windows 11 macOS 最新版	iOS 最新版 Android13 以降
ブラウザ	Firefox 最新版 Safari 最新版 Google Chrome 最新版 Microsoft Edge 最新版	各 OS 標準のブラウザ Google Chrome 最新版

上記を確認しても申請を完了できない場合は、サポートセンターまでご連絡ください。センターにて申請内容を入力後、SPS-ID を連絡先として希望される方に変更する手続きを行います。

(作業には少々お時間をいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。)

ご登録完了後に申請内容に変更や問題があれば、下記にご連絡ください。
システムには修正機能がありませんので、当センターで修正します。

国際交流サポートセンター

電話番号: 075-753-7614

メールアドレス: kuiso-house@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

3. 申請を取り下げる場合

「**依頼一覧**」をクリックしてください。

※ 新規依頼をされた教職員の SPS-ID でログインしてください。それ以外の方の SPS-ID では確認することはできません。

国際交流サービスオフィス

在留資格代理申請

国際交流会館

DUMMY様

在留資格代理申請(APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY)

+ 新規依頼(New application)

在留資格代理申請の一括依頼は留学生のみ対応しています。 Bulk applications for Certificates of Eligibility are available only for international student applications.

+ 一括依頼(Bulk application)

依頼一覧(Application list)

国際交流会館(KYOTO UNIVERSITY INTERNATIONAL HOUSES)

8月の受付は8/30に締切しました。 The application period for August ended on 8/30. 次回の募集受付については現在調整中です。 The dates of the next application period have not yet been decided.

+ 研究者 新規依頼(International researchers)

2018年4月からの新規入学向けへの受付は8/2に締切しました。 The application period for April 2018 ended on 8/2.

+ 留学生（定期） 新規依頼(International students (regular applications))

現在募集中です。(受付期間 2018/10/26～2018/11/13、抽選結果通知日：)Applications are now being accepted. (Application period: 2018/10/26 - 2018/11/13, Notification of results:)

+ 留学生（臨時） 新規依頼(International students (temporary applications))

+ 一括依頼(Bulk application)

依頼一覧(Application list)

© 京都大学国際交流サービスオフィス Kyoto University International Service Office

キャンセルをクリックしてください。

国際交流サービスオフィス

在留資格代理申請

国際交流会館

DUMMY様

国際交流会館 依頼一覧(INTERNATIONAL HOUSE RESIDENTS APPLICATION LIST)

申請者氏名 Name of applicant

申請者メールアドレス E-mail address of applicant

受入期間(Period of attendance at Kyoto University)

会館名 International House

部屋番号 Room number

例) 201号 e.g. 201

状態 Status of application

☒新規(New application) ☒落選(Application not successful) ☒教職員了承待ち(Application successful - awaiting approval by staff) ☒入居(Moved In) ☒その他(Other)

※すべて未選択の場合は全状態が対象となります。 If no items are selected, the search will include all items.

クリア(Clear)

検索(Search)

142件中1-50件を表示

依頼日時 Date/time of application	募集対象 Eligible applicants	申請者氏名 Name of applicant	受入期間 Period of attendance at Kyoto University	入居希望期間 Desired period of residence	入居許可期間 Permitted period of residence	状態 Status of application	施設 Facility name	Room	
2018/10/29 13:55	Student (temporary application)	Dummy Student	2018/12/01 ~ 2019/02/28	----- ~ -----		新規 (New application)			詳細(Details) キャンセル(Cancel)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student B	2017/04/01 ~ 2018/09/30	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student C	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)

こちらをクリック

※ 詳細をクリックした後に表示される、詳細画面からもキャンセルはできます。

4. 進捗状況の確認

依頼一覧画面より進捗を確認することができます。「状態」の欄に進捗状況が表示されます。
「依頼一覧」をクリックし、新規依頼を登録された教職員の SPS-ID でログインしてください。

国際交流サービスオフィス

在留資格代理申請

国際交流会館

DUMMY様

申請者氏名 Name of applicant

申請者メールアドレス E-mail address of applicant

受入期間(Period of attendance at Kyoto University)

会館名 International House

部屋番号 Room number

例) 201号 e.g. 201

状態 Status of application

☐新規(New application) ☐落選(Application not successful) ☐教職員了承待ち(Application successful - awaiting approval by staff) ☐入居(Moved In) ☐その他(Other)

※すべて未選択の場合は全状態が対象となります。 If no items are selected, the search will include all items.

クリア(Clear)

検索(Search)

ここに表示されます

142件中1-50件を表示

1

2

3

次 >

最後 >>

依頼日時 Date/time of application	募集対象 Eligible applicants	申請者氏名 Name of applicant	受入期間 Period of attendance at Kyoto University	入居希望期間 Desired period of residence	入居許可期間 Permitted period of residence	状態 Status of application	施設 Facility name	部屋番号 Room number	
2018/10/29 13:55	Student (temporary application)	Dummy Student	2018/12/01 ~ 2019/02/28	----- ~ -----		新規 (New application)			詳細(Details) キャンセル(Cancel)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student B	2017/04/01 ~ 2018/09/30	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student C	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/22 13:22	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	2018/10/01 ~ 2019/07/24	2018/10/01 ~ 2019/07/24	到着予定連絡待ち (Registration of schedule) (当選(Selected))	おうばく (Ohbaku)	515(G)	詳細(Details)

【進捗状況 状態一覧】

状態	説明
新規	システムから新規依頼を行った状態
申請待ち	サポートセンターから留学生に URL を送信し、留学生からの希望登録を待っている状態
申請受理	留学生からの希望登録をサポートセンターが受理した状態
抽選待ち	選考待ちの状態
抽選済み	選考を行い、結果通知待ちの状態
落選	選考の結果、選外になった状態
教職員了承待ち	当選。入居が決定し、受入教職員による結果の確認を待っている状態
到着予定連絡待ち	入居が決定した留学生からの入居予定日時の登録待ち
到着予定受理	サポートセンターが、入居が決定した留学生からの入居予定日時の連絡を受信した状態
入居待ち	サポートセンターが入居日時を確認し、入居前の手続きが完了した状態
鍵代行承認待ち	入居予定時間が受付時間外のため、サポートセンターから受入教職員に連絡。その後、鍵代行申請をされた状態
鍵代行承認	鍵の受け渡し代行申請が承認され、入居前の手続きが完了した状態
入居	留学生の入居が完了した状態
退去済	留学生の退去が完了した状態
キャンセル申請	サポートセンターに申請や入居のキャンセルを申請した状態
キャンセル	申請や入居をキャンセルされた状態

5. 登録内容の確認

依頼一覧の詳細から、留学生が登録した希望内容を確認することができます。

！ 受付締め切り後の希望内容の変更は受け付けません。

国際交流サービスオフィス

在留資格代理申請

国際交流会館

DUMMY様

申請者氏名 Name of applicant

申請者メールアドレス E-mail address of applicant

受入期間(Period of attendance at Kyoto University)

会館名 International House

部屋番号 Room number

例) 201号 e.g. 201

状態 Status of application

☒新規(New application) ☒落選(Application not successful) ☒教職員了承待ち(Application successful - awaiting approval by staff) ☒入居(Moved In) ☒その他(Other)

※すべて未選択の場合は全状態が対象となります。 If no items are selected, the search will include all items.

クリア(Clear)

検索(Search)

こちらをクリック

142件中1-50件を表示

依頼日時 Date/time of application	募集対象 Eligible applicants	申請者氏名 Name of applicant	受入期間 Period of attendance at Kyoto University	入居希望期間 Desired period of residence	入居許可期間 Permitted period of residence	状態 Status of application	施設 Facility name	部屋番号 Room number
2018/10/29 13:55	Student (temporary application)	Dummy Student	2018/12/01 ~ 2019/02/28	2018/12/01 ~ 2019/03/01		申請受理 (Submitted)		詳細(Details) キャン
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)		詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student B	2017/04/01 ~ 2018/09/30	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)		詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student C	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)		詳細(Details)
2018/06/22 13:22	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	2018/10/01 ~ 2019/07/24	2018/10/01 ~ 2019/07/24	到着予定連絡待ち (Registration of schedule) (当選 (Selected))	おうぼく (Ohbaku)	515(G) 詳細(Details)

国際交流サービスオフィス

在留資格代理申請

国際交流会館

DUMMY様

国際交流会館 詳細(KYOTO UNIVERSITY INTERNATIONAL HOUSES DETAILS)

！

状態(Status of application)

受理日時(Date/time of application)

2018/10/29 14:09

状態(Status of application)

申請受理(Submitted)

入居希望期間(Desired period of residence)

2018/12/01 ~ 2019/03/01

最終変更日時(Date/time of last modification)

2018/10/29 14:12

希望する部屋

入居希望期間(Desired period of residence)

2018/12/01 ~ 2019/03/01

同居家族(Cohabiting family member)

なし(No)

希望する部屋タイプ(Desired room type)

単身室(Single)

夫婦室への入居を希望する(I wish to apply for a Couple)

入居希望順位(Order of Room Preferences)

1. 吉田

2. みささぎ

3. 宇治

4. おうぼく

入居許可期間が希望と異なる場合(If the permitted period of residence is different from my preferred period of residence.)

希望通りでない

疾病や身体に障害等(Special requirements due to illness or disability)

申請者基本情報(Applicant's basic information)

申請者氏名(Name of applicant)

Dummy Student

申請者メールアドレス(E-mail address of applicant)

intl-apply@www.adm.kyoto-u.ac.jp

申請者の性別(Gender of applicant)

男性(Male)

申請者の国籍(Nationality of applicant)

アイスランド(ICELAND)

所属部局(Applicant's faculty/graduate school/institute of affiliation)

京大文学部(Kyoto University Faculty of Letters)

受入期間(Period of attendance at Kyoto University)

2018/12/01 ~ 2019/02/28

受入身分(Status at Kyoto University)

短期交流学生(Short-Term International Student)

留学生カテゴリ(Category of student)

短期交流学生 Short-Term International Student

備考(Remarks)

申請内容についてのお問い合わせは以下までお願いします
京都大学国際交流サービスオフィス
電話番号: 075-753-7614
メールアドレス: kuiso-house@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
If you have any inquiries about the application, please contact us at the following address.
Kyoto University International Service Office
TEL: 075-753-2245
E-mail: kuiso-coe@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

ここに表示されます。
【表示内容】

- 入居希望期間
- 同居家族の有無
- 希望する居室タイプ
- 入居希望順位（定期募集では、第 6 希望まで選択できます。）
- 入居許可期間が希望と異なる場合（1 年入居を希望していても、募集する居室の中には半年のものも含まれます。最終的に入居が決定した場合に、入居許可期間が希望より短くなる場合でも入居を希望するかどうかを申請者には確認します。）
- 疾病や身体に障害等（特別な配慮を必要とする場合、留学生が入力した情報が表示されます。）

6. 結果通知と入居決定

選考結果は、まずサポートセンターから新規依頼を登録された教職員にメールで送信されます。

まずは、サポートセンターからの結果通知メールに表示されている URL から選考結果を確認してください。
選考結果は依頼一覧の状態欄に「落選」もしくは「教職員了承待ち(当選)」と表示されます。
※ 新規依頼をされた教職員の SPS-ID でログインします。それ以外の方の SPS-ID では確認することはできません。

2016/12/08 15:24	Student (regular application)	student G	2017/04/01 ~ 2018/03/31	2017/04/01 ~ 2018/03/31	2017/04/01 ~ 2018/03/23	教職員了承待ち (Application successful - awaiting approval by staff) (当選(Selected))	おうばく (Ohbaku)	118(G)	詳細(Details) 結果確認(Confirm result) キャンセル(Cancel)
2016/12/08 15:24	Student (regular application)	student H	2017/04/01 ~ 2018/09/30	2017/04/01 ~ 2017/09/20	2017/04/01 ~ 2017/09/20	教職員了承待ち (Application successful - awaiting approval by staff) (当選(Selected))	修学院 (Shugakuin)	412(E)	詳細(Details) 結果確認(Confirm result) キャンセル(Cancel)
2016/12/08 15:24	Student (regular application)	student I	2017/04/01 ~ 2018/09/30	2017/04/01 ~ 2017/12/31	2017/04/01 ~ 2017/12/28	到着予定連絡待ち (Registration of schedule) (当選(Selected))	修学院 (Shugakuin)	415(E)	詳細(Details) 結果確認(Confirm result) キャンセル(Cancel)

「落選」が表示されている場合

確認作業はありません。教職員への結果通知と同時に留学生にも結果が通知されます。

「教員了承待ち(当選)」が表示されている場合

「詳細」→「結果確認」をクリックしてください。

【結果を確定する場合】

「詳細」をクリックしたら、以下の画面が表示されます。当選した施設、部屋、入居許可期間を確認したら画面をスクロールし、下部の「結果確認」を押してください。

国際交流サービスオフィス

在留資格代理申請

国際交流会館

DUMMY様

国際交流会館 詳細(KYOTO UNIVERSITY INTERNATIONAL HOUSES DETAILS)

状態(Status of application)

受理日時(Date/time of application)

2016/12/09 15:14

状態(Status of application)

教職員了承待ち(Application successful - awaiting approval by staff)

施設(Facility)

おうばく

部屋(Room)

118(G)号室 (単身室(Single))

入居許可期間(Permitted period of residence)

2017/04/01 ~ 2018/03/23

同居者有無(Cohabiting family member)

なし(No)

最終変更日時(Date/time of last modification)

2017/10/01 00:00

希望する部屋

入居希望期間(Desired period of residence)

2017/04/01 ~ 2018/03/31

同居家族(Cohabiting family member)

なし(No)

希望する部屋タイプ(Desired room type)

単身室(Single)
● 夫婦室への入居を希望しない(I do not wish to apply for a Couple))

1 居室希望順位(Order of Room)

申請者基本情報(Applicant's basic information)

申請者氏名(Name of applicant)

student G

申請者メールアドレス(E-mail address of applicant)

intl-apply@www.adm.kyoto-u.ac.jp

申請者の性別(Gender of applicant)

男性(Male)

申請者の国籍(Nationality of applicant)

パナマ(PANAMA)

所属部署(Applicant's faculty/graduate school/institute of affiliation)

京都大学工学研究科(Kyoto University Graduate School of Engineering)

受入期間(Period of attendance at Kyoto University)

2017/04/01 ~ 2018/03/31

受入身分(Status at Kyoto University)

特別研究学生(Special Research Student)

留学生カテゴリー(Category of student)

授業料等を不徴収とする学生交流協定や大学間の合意に基づく留学生プログラムによる留学生(KUINEP留学生等)、およびダブルディグリー・ジョイントディグリーの留学生 Student attending Kyoto University under an exchange agreement whereby the tuition is exempted (KUINEP etc.), except for Special Research Students with a "temporary visitor" visa.

備考(Remarks)

国際交流会館規程・入居ルールを確認してください。確認が済みましたら、チェックボックスをクリックし、一番下にある「確認しました。」を押してください。

クリックした後、「内容について確約します。よろしいですか?」というダイアログボックスが表示されますので、問題がなければ「OK」をクリックしてください。

確認が終了すると、**依頼一覧の状態が「到着予定連絡待ち」に変化します。**

教職員による結果確認操作が完了すると、留学生に結果が通知されます。

入居決定通知を受信した留学生は、受け取ったメールに記載の URL から、入居の 2 週間前までに入居予定日時を登録します（状態は「到着予定連絡待ち」に変わります）。

※ 申請者への連絡を「不可」とされた場合は、申請登録をされた教職員にメールが送信されますので、メールを受信された教職員は留学生に代わり入居予定日時を登録してください。



入居予定日時の登録を受け、**国際交流会館入居予定者が会館受付時間内に到着できない可能性がある場合は**、サポートセンターから受入教職員にメールでお知らせし、「**鍵の受け渡し代行**」についてご相談させていただくことがあります（外部提携宿舎は対象外）。

申請内容に変更や問題があれば、下記にご連絡ください。当センターで修正します。

国際サポートセンター

電話番号: 075-753-7614

メールアドレス: kuiso-house@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

7. 入居予定日時の登録

入居予定の留学生からサポートセンターに入居予定日時の報告があると、**依頼一覧**の状態が**「到着予定連絡待ち」**から**「到着予定受理」**へ変わります。

依頼日時 Date/time of application	募集対象 Eligible applicants	申請者氏名 Name of applicant	受入期間 Period of attendance at Kyoto University	入居希望期間 Desired period of residence	入居許可期間 Permitted period of residence	状態 Status of application	施設 Facility name	部屋番号 Room number	
2018/10/29 13:55	Student (temporary application)	Dummy Student	2018/12/01 ~ 2019/02/28	2018/12/01 ~ 2019/03/01		申請受理 (Submitted)			詳細(Details) キャンセル(Cancel)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student B	2017/04/01 ~ 2018/09/30	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student C	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/22 13:22	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	2018/10/01 ~ 2019/07/24	2018/10/01 ~ 2019/07/24	到着予定受理 (Schedule confirmed) (当選(Selected))	おうばく (Ohbaku)	515(G)	詳細(Details) キャンセル(Cancel)

サポートセンターで入居予定日時の確認が完了すると、
状態が**「入居待ち(当選)」**に変化し、システムでの手続きが完了します。

依頼日時 Date/time of application	募集対象 Eligible applicants	申請者氏名 Name of applicant	受入期間 Period of attendance at Kyoto University	入居希望期間 Desired period of residence	入居許可期間 Permitted period of residence	状態 Status of application	施設 Facility name	部屋番号 Room number	
2018/10/29 13:55	Student (temporary application)	Dummy Student	2018/12/01 ~ 2019/02/28	2018/12/01 ~ 2019/03/01		申請受理 (Submitted)			詳細(Details) キャンセル(Cancel)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student B	2017/04/01 ~ 2018/09/30	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student C	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/22 13:22	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	2018/10/01 ~ 2019/07/24	2018/10/01 ~ 2019/07/24	入居待ち (Procedures completed) (当選(Selected))	おうばく (Ohbaku)	515(G)	詳細(Details) 入居待ち申請(Apply key) キャンセル(Cancel)
2018/06/22 13:22	Student (regular application)	student B	2017/04/01 ~ 2018/09/30	2018/09/26 ~ 2019/07/17		落選 (Application not successful)			詳細(Details)

国際交流サービスオフィス

国際交流会館 詳細(KYOTO UNIVERSITY INTERNATIONAL HOUSES DETAILS)

状態(Status of application)

受理日時(Date/time of application)

状態(Status of application)

施設(Facility)

部屋(Room)

入居許可期間(Permitted period of residence)

同居家族(Cohabiting family member)

最終変更日時(Date/time of last modification)

希望する部屋

入居希望期間(Desired period of residence)

同居家族(Cohabiting family member)

希望する部屋タイプ(Desired room type)

入居希望順位(Order of Room Preferences)

入居許可期間が希望と異なる場合

疾病や身体の不都合

申請者基本情報(Applicant's basic information)

申請者氏名(Name of applicant)

申請メールアドレス(E-mail address of applicant)

申請者の性別(Gender of applicant)

申請者の国籍(Nationality of applicant)

所属機関(Applicant's faculty/graduate school/institute of affiliation)

受入期間(Period of attendance at Kyoto University)

受入身分(Status at Kyoto University)

留学生カテゴリ(Category of student)

備考(Remarks)

到着予定(Scheduled arrival time of flight)

入居予定日の予定日時(The intended move-in date and time)

フライト予約予定時刻(Scheduled arrival time of flight)

空港名(Airport of entry)

連絡事項(Remarks)

鍵の預け渡し(Key receipt by proxy)

入居日時(Date of moving in)

代行者氏名・職名(Affiliation and Position of Proxy)

代行者氏名(Name of Proxy)

代行者 来館日時(Date when the proxy will visit International House)

代行理由(Reason for using a proxy)

留学生が登録した入居予定日時は、「詳細」よりご覧いただけます。

8. 鍵の受け渡し代行手続き（国際交流会館入居予定者のみ対象）

入居予定者が入居受付時間内に国際交流会館に到着できない可能性がある場合、サポートセンターから受入教職員（申請登録を行われた方）にメールでお知らせいたします。

鍵の受け渡し代行をされるかどうかご検討いただき、**代行を行われる場合は、依頼一覧の「鍵代行申請」からお手続きください。**

依頼日時 Date/time of application	募集対象 Eligible applicants	申請者氏名 Name of applicant	受入期間 Period of attendance at Kyoto University	入居希望期間 Desired period of residence	入居許可期間 Permitted period of residence	状態 Status of application	施設 Facility name	部屋番号 Room number	
2018/10/29 13:55	Student (temporary application)	Dummy Student	2018/12/01 ~ 2019/02/28	2018/12/01 ~ 2019/03/01		申請受理 (Submitted)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student B	2017/04/01 ~ 2018/09/30	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/26 17:11	Student (regular application)	student C	2017/04/01 ~ 2018/03/31	----- ~ -----		キャンセル (Application cancelled)			詳細(Details)
2018/06/22 13:22	Student (regular application)	student A	2017/04/01 ~ 2018/03/31	2018/10/01 ~ 2019/07/24	2018/10/01 ~ 2019/07/24	入居待ち (Procedures completed) (当選(Selected))	おうばく (Ohbaku)	515(G)	詳細(Details) 鍵代行申請(Apply key) キャンセル(Cancel)
2018/06/22 13:22	Student (regular application)	student B	2017/04/01 ~ 2018/09/30	2018/09/26 ~ 2019/07/17		落選 (Application not successful)			詳細(Details)

こちらをクリック

【国際交流会館 入退去受付時間】

◎ 修学院・吉田・廣志房・宇治・おうばく

平日 9:00 – 18:00 (12:00 – 13:00 除く) / 土日祝 9:00 – 12:00

◎ みずき・百万遍・岡崎

平日・祝日 9:00 – 18:00 (12:00 – 13:00 除く) / 土 9:00 – 12:00

※みずき・百万遍・岡崎の事務室は、日曜日閉室につき入退去手続不可。

年末年始(12/29-1/3)、京都大学創立記念日(6/18)、および夏季一斉休業日(8月の第3週目の月曜日から水曜日)は閉室

鍵の受け渡し代行制度の申込みは、受入教職員がシステムを通じて行いますので、入居予定者(=留学生)が直接申し込むことはできません。

代行者は、受入教員または受入教員が指名する本学の教職員もしくは本学学生とします（代行の際は本学の職員証もしくは学生証をご提示願います）。大学は代行者に対して許可を出します。

原則、宿泊料は代行者へ鍵を渡した日から発生します。また、代行者が手続きを行われた日からが入居期間となるため、「鍵代行申請」を行われる前に入居予定者の了解を得た上でお申込ください。代行者は、あらかじめ入居者本人と連絡を取り、鍵の受け渡し日時をご調整願います。

!

退去時の鍵の受け渡し代行制度はシステムでは申請できません。サポートセンターにご連絡ください。

また、宿泊料は鍵が返却される日までを予め計上し請求します。

「鍵代行申請」をクリックしたら、次の画面が表示されます。記載内容を確認し、必要事項を入力してください。

鍵代行申請は、滞在研究者・留学生が直接手続きできない等の必要な場合のみ、行ってください。
Please apply for the key receipt by proxy service only when needed.

🔗 注意事項

🔗 推奨環境

鍵の受け渡し代行申請 Application for Key Receipt by Proxy

京都大学国際交流会館長 殿
To The Director, International House, Kyoto University

国際交流会館の鍵の受け渡しについて、下記の説明を確認の上、代行を申請いたします。

Regarding key receipt by proxy for residents of Kyoto University International Houses, I hereby apply for the key receipt by proxy service after confirming the following

ご入力前に必ず記載内容を一読ください。

鍵の受け渡し代行制度について KEY RECEIPT BY PROXY (WHEN MOVING IN A KYOTO UNIVERSITY INTERNATIONAL HOUSE)

English follows Japanese.

国際交流会館の入居手続きにつきましては、原則として各会館受付時間内に、居住者本人が手続きを行うこととしておりますが、やむを得ない事情により、時間外での入退去を必要とされる居住者に対して別途ご申請いただくことで例外的にこれを許可しております。

この制度の趣旨は、本来、居住者が行う入居における手続きを代行者が成り代わって行っていただくというものであります。したがって、代行者は居住者に直接居室の鍵の受け渡しを行っていただく必要がありますのであらかじめご了承ください（会館事務室は関与しません）。

注意事項

基本事項

- 本代行制度の申込みは、受入教員もしくは受入教員が指名する本学の教職員が行い、居住者が直接申し込むことはできません。大学は、代行者に対して許可を出します。
- 代行者は、受入教員または受入教員が指名する本学の教職員もしくは本学学生とします（代行の際は本学の職員証もしくは学生証をご提示願います）。
- 代行者への鍵の受け渡しは下記の受付時間内に行います。
 - <修学院・吉田・宇治・おうばく>
 - 平日 9:00～12:00、13:00～18:00
 - 土曜日・日曜日・祝日 9:00～12:00
 - <岡崎・百万遍>
 - 平日および祝日 9:00～12:00、13:00～18:00
 - 土曜日 9:00～12:00
- ※ 年末年始（12/29～1/3）、京都大学創立記念日（6/18）および夏季一斉休業日（8月の第3月曜日～水曜日）は閉室。
- ※ 岡崎・百万遍事務室は日曜日閉室。
- 代行者が会館事務室から鍵を受け取る日時については、入居が早朝または休日等の場合は原則として前日の、夜間の場合は当日の執務時間内とします。
- 宿泊料は代行者へ鍵を渡した日から発生します。また、代行者が手続きを行われる日からが入居期間となるため、予め居住者の了解を得た上でお申し込みください。
- 会館事務担当者による入居手続き等に関するオリエンテーションは、後日、居住者本人に直接行いますので、入居後すぐに会館事務室を訪ねるようお願いください。

Kyoto University International House residents must, in principle, complete the moving-in procedures in person during office hours. However, if unable to do so for unavoidable reasons, residents can move in outside of office hours by applying for key receipt by proxy.

Using the service enables a proxy to complete certain procedures on behalf of the resident, i.e. collect the room key(s) and pass them to the resident.

Important Points to Note

- The application for the service must be made by the resident's host professor or a university staff member appointed by the host professor. Residents cannot apply for the service by themselves. The permission to act as proxy must be granted in advance by Kyoto University.
- The proxy who receive the key(s) must be the resident's host professor, a university staff member, or a Kyoto University student appointed by the host professor (when visiting the International House, please bring the university staff member's card or student ID card to show the house manager.)
- The Proxy must receive the key(s) during the following office hours:
 - <Shugakuin/Yoshida/Uji/Ohbaku>
 - Weekdays: 9:00-12:00, 13:00-18:00
 - Weekends and National Holidays: 9:00-12:00
 - <Okazaki/Hyakumanben>
 - Weekdays and National Holidays: 9:00-12:00, 13:00-18:00
 - Saturdays: 9:00-12:00
- * Closed on: New Year's Holidays (Dec. 29 through Jan. 3), Kyoto University Foundation Day (Jun. 18), Kyoto University Summer Holiday Period (the third Monday through the third Wednesday in August)
- * The house office of Okazaki and Hyakumanben International House is closed on Sundays.
- If the resident is going to move into the International House in the early morning or during a holiday, the proxy should collect the room key(s) from the house office the previous day. If the resident is going to move into the International House during the night, the proxy should collect the room key(s) during office hours on the day of arrival.
- Residents are required to pay their accommodation fees from the day on which the proxy obtains the room key and the period of residence is counted from then. Please confirm this point to the resident when applying.
- The day after moving-in, the resident should visit the house office as soon as possible, so that the house manager can explain the admission procedures.

☐ 確認しました。 / Confirmed and agreed.☒ Check

居住会館名(Name of Facility) 修学院(Shugakuin) 221(G)号室

居住者氏名(Name of Resident) student KUINEP

入居日時(Date of moving in) 必須(Required)

時刻(Time)

代行者 所属・職名(Affiliation and Position of Proxy) 必須(Required)

代行者 氏名(Name of Proxy) 必須(Required)

代行者 来館日時(Date when the proxy will visit International House) 必須(Required)

時刻(Time)

代行理由(Reason for using a proxy) 必須(Required)

京都大学医学部人間健康科学科(School of Human Health Sciences, Faculty of Medicine)
教授(Professor) kuiso test

申請(Registration)

【入力内容】

1. 入居日時: 入居者本人の会館到着時間 (メールでサポートセンターからお知らせいたします。)
2. 代行者所属・職名: 研究科名等や役職、学生であれば学年など
3. 代行者氏名: 代行手続きをされる方
4. 代行者来館日時: 留学生の入居予定先の会館に代行者が来館される予定日時
5. 代行理由: (例) 会館の受付時間内に到着ができないため 等

入力が完了したら「申請」、「OK」とクリックしてください「鍵代行を申請しました。」と表示され、**状態が「鍵代行承認待ち」に変化します。**

Test Student	2019/10/01(火) ~ 2019/10/31(木)	2019/10/01(火) ~ 2020/03/31(火)	2019/10/01(火) ~ 2020/03/23(月)	鍵代行承認待ち (Applied for key receipt by proxy) (当選(Selected))	百万遍 (Hyakumanben)	101(G)	詳細(Details) キャンセル(Cancel)
--------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---	----------------------	--------	--



サポートセンターが申請内容を確認し承認すると、状態がさらに**「鍵代行承認」**になります。

Test Student	2019/10/01(火) ~ 2019/10/31(木)	2019/10/01(火) ~ 2020/03/31(火)	2019/10/01(火) ~ 2020/03/23(月)	鍵代行承認 (“Key receipt by proxy” approved) (当選(Selected))	百万遍 (Hyakumanben)	101(G)	詳細(Details) キャンセル(Cancel)
--------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--	----------------------	--------	--

上記手順で、鍵代行申請が完了します。

代行者は、ご登録いただいた代行日時に留学生が入居予定の国際交流会館にて直接鍵をお受け取りいただき、あらかじめ留学生と連絡を取り合い、鍵をお渡しくださいますようお願いいたします。